



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«КазакOVская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 03.09.2020 года

№ 46

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

На основании Распоряжения Начальника Управления образования Администрации Талицкого городского округа «Об участии общеобразовательных учреждений Талицкого городского округа во Всероссийских проверочных работах в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки

Предмет	класс	сроки	урок
Русский язык (1 часть)	5	15.09.20	2
Русский язык (2 часть)	5	18.09.20	1
Математика	5	21.09.20	3
Окружающий мир	5	25.09.20	2
Русский язык	6	15.09.20	3
Математика	6	18.09.20	4
История	6	21.09.20	2
Биология	6	25.09.20	3
Русский язык	7	15.09.20	3
Математика	7	18.09.20	1
История	7	21.09.20	4
Биология	7	25.09.20	4
География	7	28.09.20	1
Обществознание	7	02.10.20	2
Русский язык	8	15.09.20	3
Математика	8	18.09.20	1
История	8	21.09.20	2
Биология	8	25.09.20	3
География	8	28.09.20	2
Обществознание	8	02.10.20	2
Физика	8	06.10.20	3
Английский язык	8	08.10.20	2

2. Назначить ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР, Бабинову Татьяну Михайловну.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР.

5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Подгорную Валентину Афонасьевну – учителя математики, кабинет №10

Добрыгину Галину Николаевну – учителя русского языка и литературы, кабинет №9

Глухова Сергея Александровича – учителя физики, кабинет №29

Гостюхину Марину Викторовну – учителя биологии, химии, окружающего мира, кабинет №20

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их < ответственному за проведение ВПР >.

8. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР:

- Кудряшова Татьяна Николаевна;
- Глебова Наталья Геннадьевна;
- Геворгян Айкануш Вруйровна.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	< Подгорная В.А. > – председатель комиссии; < Едренкина Е.В. > – ведущий эксперт; < Гостюхина М.В. > – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Математика	4	<Добрыгина Г.Н.> – председатель комиссии; <Глухов С.А.> – ведущий эксперт; <Харенко Е.А.> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
Биология	5	<Добрыгина Е.А.> – председатель комиссии; <Тельминова В.А.> – ведущий эксперт; <Едренкина Е.В.> – член комиссии
	6	
	7	
Окружающий мир	4	<Харенко Е.А.> – председатель комиссии; <Добрыгина Г.Н.> – ведущий эксперт; <Глухов С.А.> – член комиссии
История	5	<Добрыгина Е.А.> – председатель комиссии; <Едренкина Е.В.> – ведущий эксперт; <Харенко Е.А.> – член комиссии
	6	
	7	
География	6	<Добрыгина Е.А.> – председатель комиссии; <Подгорная В.А.> – ведущий эксперт; <Глухов С.А.> – член комиссии
	7	
Обществознание	6	<Добрыгина Е.А.> – председатель комиссии;

	7	<Харенко Е.А.> – ведущий эксперт; <Тельминова В.А.> – член комиссии
Английский язык	7	<Добрыгина Е.А.> – председатель комиссии; <Глухов С.А.> – ведущий эксперт; <Гостюхина М.В.> – член комиссии

10. Членов комиссий по проверке ВПР назначить ответственными организаторами в аудитории в соответствии с утвержденным составом экспертов для проверки ВПР.

11. Назначить техническим специалистом за соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности Глухова Сергея Александровича – учителя.

12. На всех специалистов, задействованных в проведении и проверке ВПР наложить ответственность за сохранение персональных данных обучающихся.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Тельминова Валентина Александровна – учитель физической культуры

Харенко Елена Андреевна – учитель начальных классов

14. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора _____ Г.Н. Добрыгина

С приказом ознакомлен(а):

Глухов С.А. _____
 Гостюхина М.В. _____
 Добрыгина Г.Н. _____
 Добрыгина Е.А. _____
 Едренкина Е.В. _____
 Подгорная В.А. _____
 Кудряшова Т.Н. _____
 Тельминова В.А. _____
 Харенко Е.А. _____
 Геворгян А.В. _____
 Глебова Н.Г. _____

