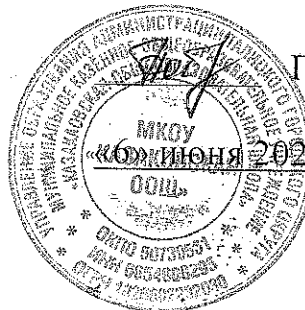


Профсоюзный комитет  
МКОУ «Казаковская ООШ»

Киш П.Н. Киселева

«6» июня 2022 года

ИО Директора  
МКОУ «Казаковская ООШ»



Г.Н. Добрыгина

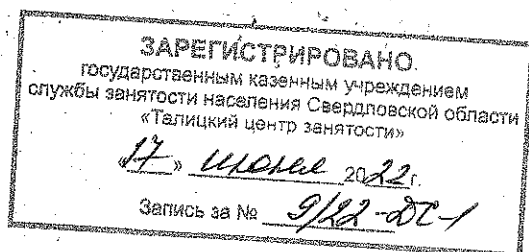
«6» июня 2022 года

## Дополнительное соглашение № 1

к коллективному договору  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Казаковская основная общеобразовательная школа»

о продлении действия коллективного договора  
до 5 июня 2025 года  
и внесении изменений

Принято на общем собрании  
Протокол № 15  
от 6 июня 2022 года



**Работодатель** – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Казаковская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту МКОУ «Казаковская ООШ»), в лице исполняющего обязанности директор образовательного учреждения Добрыгиной Галины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **работники** МКОУ «Казаковская ООШ» в лице председателя профсоюзного комитета Киселевой Полины Николаевны другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору МКОУ «Казаковская ООШ» на 2019-2022 годы (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Продлить срок действия Коллективного договора на 3 года - с 06.06.2022 по 05.06.2025.

2. В связи с изменениями, установленными Федеральными законами от 16.12.2019 № 436-ФЗ, от 16.12.2019 № 439-ФЗ в части формирования сведений о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде и в соответствии со статьями 189 и 190 Трудового кодекса РФ стороны решили внести изменения, связанные с формированием сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде, изложив следующие пункты в новой редакции:

2.1. В разделе 2. «Порядок приема и увольнения работников» приложения №1 Правил внутреннего распорядка МКОУ «Казаковская основная общеобразовательная школа», пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. При заключении трудового договора (эффективного контракта) или поступающее на работу, предъявляет работодателю (ст.65 ТК РФ) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

В случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в трудовую книжку (в случаях, предусмотренных в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным Федеральным законом на Работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С 01.01.2021 года все трудовые книжки по умолчанию оформляются в электронном виде. Работники (включая ранее принятых) имеют право подать заявление о том, чтобы работодатель продолжил заполнять трудовую книжку, оформленную на бумаге. Если до 01.01.2021 года подобное заявление от сотрудника не получено, трудовая книжка в типографском исполнении выдается ему для личного хранения.

2.2. В разделе 2 «Порядок приема и увольнения работников» пункт 2.13. изложить в новой редакции:

«2.13. Прекращение трудового договора (эффективного контракта) может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а руководитель обязан выдать ему трудовую книжку, выписку из электронной трудовой книжки внесенной в неё записью об увольнении, другие документы, связанные с работой и по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

При увольнении выписка предоставляется непосредственно в день увольнения. Если работник отказался либо не смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить ее почтовым отправлением с уведомлением о вручении.».

3. Раздел 7 «Социальные гарантии» Коллективного договора дополнить пунктом 7.10. следующего содержания:

«7.10. В период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ, работники по их заявлению освобождаются от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы при проведении профилактической прививки против новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в следующем порядке:

- работники, получающие профилактическую прививку двухкомпонентной вакциной, освобождаются от работы в каждый из дней получения первого и второго компонентов вакцины;
- работники, получающие профилактическую прививку однокомпонентной вакциной, освобождаются от работы в день получения однокомпонентной вакцины и на следующий день.»

4. Условия Коллективного договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора, вступает в силу с момента подписания и действует с 06.06.2022 по 05.06.2025.

ПРОШНУРОВАНО И  
СРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
ДИРЕКЦИЈА АДМИНИСТРАЦИЈЕ  
ОПШТИНЕ КОПРИВАЦА  
КОПРИВАЦА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049306

Владелец Захарова Любовь Сергеевна

Действителен с 24.09.2023 по 23.09.2024