

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 4026602232030
в новой редакции представлен
при внесении АИЕГ 2017 записи
от
за ГРН 2176653696386
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Управления образования
Администрации Талицкого городского округа
От «01» *марта* 2017г.
№ 21



УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Казаковская основная общеобразовательная школа»

2017 год
г. Талица

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казаковская основная общеобразовательная школа», принятого общим собранием работников учреждения, протокол №1 от 1 февраля 2017г.

Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Казаковская основная общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация) создано в порядке реорганизации в форме слияния на основании постановления Управления образования Талицкого городского округа от 23.09.2014 № 18 «О реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казаковская основная общеобразовательная школа».

Образовательная организация является правопреемником в полном объёме муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казаковская основная общеобразовательная школа» и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Казаковский детский сад №40».

2. Образовательная организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными федеральными законами, законами Свердловской области и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Талицкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Талицкий городской округ». Функции и полномочия учредителя от имени Талицкого городского округа осуществляет Управление образования Администрации Талицкого городского округа (далее – Управление образования, Учредитель); функции и полномочия собственника имущества - Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее – Собственник имущества).

5. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

Взаимодействие Образовательной организации при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Талицком городском округе, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа.

6. По типу образовательной организации Образовательная организация является общеобразовательной организацией.

7. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – казенное.

8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа, отделении Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки с соответствующей символикой и наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

9. Образовательная организация от своего имени в соответствии с законодательством приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим и заинтересованным лицом в судах.

10. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет. По согласованию с Управлением образования может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

11. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

12. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Казаковская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Казаковская ООШ».

13. Финансирование Образовательной организации осуществляется из бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Талицкого городского округа.

Управление образования вправе формировать и утверждать муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательной организации.

14. Место нахождения Образовательной организации:

улица Набережная, дом 24, село Казаковское, Талицкий район, Свердловская область, 623611.

Фактические адреса осуществления уставной деятельности:

- улица Набережная, дом 24, село Казаковское, Талицкий район, Свердловская область, 623611;

- улица Ленина, дом 26, село Казаковское, Талицкий район, Свердловская область, 623611.

15. Образовательная организация, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с другими организациями и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

16. Право на образовательную деятельность Образовательная организация приобретает с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная организация проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Управление образования.

Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

18. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Образовательная организация заключает от имени Талицкого городского округа в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

19. В Образовательной организации могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться советы обучающихся или иные органы.

20. Устав Образовательной организации, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Управлением образования и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности

19. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа местного самоуправления – Администрации Талицкого городского округа в сфере образования.

21. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

22. Целями деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленности:

- дошкольное образование - на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование - на формирование личности обучающихся и развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение основными навыками учебной деятельности, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование - на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, культуры межличностных отношений, формирование эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

23. Образовательная организация в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- присмотр и уход за детьми.

24. Для достижения целей, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Устава, основными видами деятельности Образовательной организации являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;

2) присмотр и уход за детьми;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленности.

К основным видам деятельности Образовательной организации также относится:

- организация питания обучающихся;
- организация подвоза обучающихся, проживающих на отдаленных территориях;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- выявление и развитие способностей детей, их интересов и склонностей;
- организация праздников для детей и их родителей (законных представителей);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

25. Образовательная организация вправе реализовывать адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и определять содержание образования и условия организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для детей-инвалидов.

26. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования организуется на дому.

27. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

28. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29. Образовательная организация в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- организация работы с детьми по их адаптации к условиям детского сада (ранний возраст), школьной жизни (дети 5-8 лет), не являющихся воспитанниками Учреждения;

- организация работы групп в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время – после 16.30 часов (по запросам родителей (законных представителей));

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- оказание иных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Талицкого городского округа.

31. Образовательная организация может вести следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, конкурсов, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

- оказание методических, консультативных услуг, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе: логопедов, дефектологов, педагогов-психологов;

- сдача в аренду с согласия Управления образования недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

32. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

33. Порядок осуществления Образовательной организацией приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, и работы, выполняемые Образовательной организацией, устанавливает Администрация Талицкого городского округа.

34. Доходы, полученные Образовательной организацией от разрешенной ей деятельности, поступают в бюджет Талицкого городского округа.

Раздел 3. Управление Образовательной организацией

35. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и Талицкого городского округа, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

36. Компетенция Управления образования как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, определяется федеральным законодательством, Положением об осуществлении органами местного

самоуправления Талицкого городского округа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Талицкого городского округа, и настоящим Уставом.

37. К компетенции Учредителя относятся такие вопросы, как:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в устав Образовательной организации;
- определение основных направлений деятельности Образовательной организации, утверждение бюджетной сметы Образовательной организации;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Образовательной организации, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление ведомственного контроля деятельности Образовательной организации;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации;
- иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Талицкого городского округа.

38. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распорядительным актом начальника Управления образования, имеющий высшее образование и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

39. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

40. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Образовательной организации, в т.ч. планирование и организация образовательного процесса;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательной организации;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение исполнения бюджетной сметы Образовательной организации;
- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;
- рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

41. Директор Образовательной организации самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц, а также вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

42. Директор имеет право на:

- представление интересов Образовательной организации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательной организации, в том числе подписание договоров (контрактов), доверенностей, финансовых и иных документов;

- распоряжение от имени Образовательной организации в пределах своей компетенции имуществом Образовательной организации, в том числе бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- открытие (закрытие) лицевых счетов Образовательной организации в установленном порядке;

- подписание от имени Образовательной организации исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе мировым судьям, в арбитражные и третейские суды;

- издание приказов по вопросам организации деятельности Образовательной организации и выдачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- осуществление в установленном порядке приема на работу и увольнения работников Образовательной организации в соответствии с законодательством о труде, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров, а также поощрение работников Образовательной организации;

- привлечение работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, отчетности об исполнении бюджетной сметы Учреждения, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, учетной политики Образовательной организации, положения о структурных подразделениях Образовательной организации и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

- созыв в установленном порядке совещаний с целью координации деятельности в Образовательной организации;
- осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам общего образования;
- участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Управлением образования, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Образовательной организации;
- решение других вопросов деятельности Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организацией, определенную настоящим Уставом;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации.

43. Директор Образовательной организации обязан:

- обеспечить соблюдение и выполнение в деятельности Образовательной организации законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Талицкого городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательной организации;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- обеспечивать повышение качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Образовательной организации;
- обеспечивать финансовую дисциплину, целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;
- обеспечивать исполнение договоров и обязательств Образовательной организации, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, за исключением документов, включающих в номенклатуру дел централизованной бухгалтерии;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Талицкого городского

округа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать материально-техническое снабжение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, включая организацию питания обучающихся и работников Учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и антитеррористической защищенности;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальные сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- оказывать содействие в проведении Управлением образования контрольных мероприятий ведомственного (учредительного) контроля, внутреннего финансового контроля;

- осуществлять подготовку и представление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

- организовать разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо принятие его в новой редакции;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные распоряжением Управлению образования;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при прекращении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение десяти дней с момента изменения персональных данных;

- своевременно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о конфликте интересов или возможности его возникновения;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательной организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим Уставом.

44. Директор Образовательной организации несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор Образовательной организации также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Образовательной организации и педагогический совет.

46. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательной организации на основании трудовых договоров (далее – члены Общего собрания).

Общее собрание действует бессрочно.

47. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата проведения Общего собрания определяется директором Образовательной организации.

48. Общее собрание собирается по инициативе:

- директора Образовательной организации;

- педагогического совета;

- не менее четверти членов Общего собрания.

49. Педагогический совет и (или) лица, указанные в пункте 48, представляют директору Образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

Директор Образовательной организации обязан созвать Общее собрание в срок не более 15 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в пункте 48, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

- относится к компетенции Общего собрания;

- ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

50. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования), ведется протокол собрания.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

51. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Общего собрания.

52. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для исполнения. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

53. К компетенции Общего собрания относятся:

- вносит предложения директору Образовательной организации по основным направлениям деятельности Образовательной организации, включая перспективы (стратегию) его развития;

- вносит предложения директору Образовательной организации по внесению изменений и дополнений в Устав, локальные нормативные акты Образовательной организации по основным вопросам деятельности Образовательной организации;

- рекомендует кандидатуры работников Образовательной организации для представления к награждению;

- принимает (согласует) Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, положение об антикоррупционной политике Образовательной организации и иные локальные нормативные акты Образовательной организации, относящиеся к компетенции Общего собрания;

- дает рекомендации по бюджетной смете Образовательной организации, заслушивает информацию директора Образовательной организации о ее исполнении;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда и стимулировании работников Образовательной организации;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- вносит предложения директору Образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- утверждает порядок проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Образовательной организации.

54. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательной организации.

55. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

56. Педагогический совет Образовательной организации (далее – педагогический совет) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- принятие (согласование) правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о порядке оказания Образовательной организацией платных образовательных услуг;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

57. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Образовательной организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам обмена опытом, обмена практической и инновационной деятельности.

58. Деятельность членов педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены педагогического совета осуществляют свою работу на общественных началах.

В состав педагогического совета входят директор Образовательной организации и его заместитель, все педагогические работники Образовательной организации.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители общественных организаций с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

59. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Образовательной организации, но не реже одного раза в квартал.

60. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

61. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель готовит повестку заседания педагогического совета, открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

62. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

63. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

64. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

65. В соответствии с Положением об анти коррупционной политике в Учреждении:

- а) создается комиссия по противодействию коррупции.
- б) действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

Раздел 4. Финансовое обеспечение и имущество Образовательной организации

66. Имущество Образовательной организации является собственностью муниципального образования «Талицкий городской округ» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Образовательной организации.

67. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, порядком, установленным нормативно-правовым актом Думы Талицкого городского округа.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации в отношении движимого имущества - с момента передачи имущества по акту, в отношении недвижимого имущества – с момента государственной регистрации права оперативного управления в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательной организации по решению Собственника этого имущества в соответствии с пунктом 80 настоящего Устава.

69. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, или имуществом, приобретенным за счет средств бюджета Талицкого городского округа, выделенных Образовательной организации, без согласия Собственника имущества.

Сделки с участием Образовательной организации, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 26.11.1998 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», возможны с одобрения Управления образования.

70. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретённое Образовательной организацией по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Талицкого городского округа.

71. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

72. Образовательная организация в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание; обязано использовать его по целевому назначению.

73. Контроль за сохранностью и целевым использованием Образовательной организацией муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Управление образования, Собственник имущества.

74. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счёт средств бюджета Талицкого городского округа на основании бюджетной сметы.

75. Образовательная организация осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета Талицкого городского округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

76. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Образовательной организацией Собственником имущества;
- средства бюджета Талицкого городского округа, в том числе на выполнение муниципального задания в случае его установления;
- доходы, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное от этих доходов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

77. За присмотр и уход за ребенком Управление образования как орган, исполняющий полномочия и функции учредителя Образовательной организации, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Управление образования вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

78. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Учреждении, родительская плата не взимается.

79. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательную организацию.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

80. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

81. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Собственником имущества:

- при наличии у Образовательной организации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации;

- в других случаях, установленных законодательством.

82. Доходы, полученные от осуществления платных образовательных услуг или иной приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Талицкого городского округа и являются доходом этого бюджета.

83. Образовательная организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

84. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя (Собственника имущества). Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

85. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности.

86. Заключение и оплата Образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Талицкого городского округа в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Раздел 5. Локальные нормативные акты Образовательной организации

87. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, коллективным договором, соглашениями в порядке, установленном настоящим Уставом.

88. В Образовательной организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, в том числе должностными, регламентами и иными документами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

89. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательной организации - директором.

90. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, утверждаются директором Образовательной организации с учетом мнения выбора первичной профсоюзной организации.

91. Локальные нормативные акты, устанавливающие правила внутреннего трудового распорядка, положение об антикоррупционной политике, Положение об оплате труда и стимулирование работников Образовательной организации утверждаются директором после их принятия (согласования) Общим собранием.

92. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Образовательной организации после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения общего родительского собрания.

93. В целях учета мнения работников Образовательной организации при принятии иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Образовательной организации, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Образовательной организации.

94. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения общего родительского собрания.

95. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение директором.

96. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

97. Образовательная организация ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

Раздел 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательной организации

98. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

99. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

100. Ликвидация Образовательной организации влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

101. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

102. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией.

При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

103. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации принимает Глава Талицкого городского округа.

104. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации как муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого

решения.

105. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

106. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Талицкому городскому округу.

107. Талицкий городской округ направляет полученное имущество на цели развития образования.

108. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Порядок внесения изменений в Устав

109. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Администрацией Талицкого городского округа.

110. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111. Изменения в Устав Образовательной организации в десятидневный срок после принятия Общим собранием представляются в Управление образования для утверждения.

112. В месячный срок с момента поступления изменений в Устав Образовательной организации Управление образования принимает одно из следующих решений:

- об утверждении изменений в Устав;
- об отказе в утверждении изменений в Устав.

113. В месячный срок со дня поступления изменений в Устав Образовательной организации Управлением образования проводится экспертиза. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации законодательству Российской Федерации, Свердловской области, муниципальным правовым актам Талицкого городского округа является основанием для отказа в утверждении изменений и дополнений к Уставу.

По результатам экспертизы начальником Управления образования издается распоряжение об утверждении изменений в устав Образовательной организации.

114. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью
на 23 двенадцати листах

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника
Гафарова Д.П.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец	Захарова Любовь Сергеевна
Действителен	С 16.04.2021 по 16.04.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861804

Владелец Добрыгина Галина Николаевна

Действителен с 24.03.2024 по 24.03.2025