

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Казаковская основная общеобразовательная школа»
(МКОУ «Казаковская ООШ»)

П Р И К А З

« 11 » сентября 2024г.

№ 1109-1

Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 1 полугодие 2024-2025 уч.г.

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки N 01-169/08-01 от 06.08.2021 и с целью оптимизации оценочных процедур в МКОУ «Казаковская ООШ» на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР, Добрыгиной Е.А., сформировать единый график оценочных процедур в формате электронной таблицы Excel (приложение1_график оценочных процедур на 1 полугодие 2024-2025).
2. Утвердить график проведения оценочных процедур МКОУ «Казаковская ООШ» на 1 полугодие 2024-2025 уч.
3. Учителям - предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
 - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)
 - засчитать осенние ВПР в 6,7, 8 классах, как входные диагностики по предметам, русский язык, математика, иностранный язык (английский, немецкий), предметы по

выбору естественно-научного цикла (биология, география, физика), предметы гуманитарного цикла (история, обществознание).

4. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

5. Заместителю директора по УВР, Дорыгиной Е.А., разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 14 сентября 2024г.

6. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

- другими значимыми причинами.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Заместитель директора по УВР



Г.Н. Добрыгина

Е.А. Добрыгина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861804

Владелец Добрыгина Галина Николаевна

Действителен с 24.03.2024 по 24.03.2025