

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Казаковская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании педсовета  
«18» мая 2023г  
Протокол № 18  
От «18» мая 2023г



Утверждаю  
Захарова Л.С.  
Приказ 18/05  
«18» мая 2023г

Дополнительная общеразвивающая программа  
технической направленности «Юный корреспондент»  
Возраст обучающихся 9-14 лет

Разработчик:  
Харенко Елена Андреевна  
Педагог дополнительного образования

с.Казаковское  
2023 год

## Содержание

<b><i>I. Раздел</i></b>	<b><i>Комплекс основных характеристик программы</i></b>	<b><i>стр.</i></b>
1.1.	Пояснительная записка.....	3
1.2.	Цель, задачи.....	5
1.3.	Содержание программы	5
1.3.1.	Критерии оценки результативности 1, 2, 3 годов обучения:	8
1.3.2.	Учебный план.....	10
1.3.2.1.	Учебный план 1-го года обучения.....	10
1.3.2.2.	Содержание учебного плана.....	11
1.3.2.3.	Учебный план 2-го года обучения.....	14
1.3.2.4.	Содержание учебного плана.....	15
1.3.2.5.	Учебный план 3-го года обучения.....	18
1.3.2.6.	Содержание учебного плана.....	19
1.4.	Планируемые результаты.....	22
<b><i>II. Раздел</i></b>	<b><i>Комплекс организационно-педагогических условий</i></b>	<b>24</b>
2.1.	Календарный учебный график 1-го года обучения.....	24
2.1.2.	Календарный учебный график 2-го года обучения.....	27
2.1.3.	Календарный учебный график 3-го года обучения.....	34
2.2.	Условия реализации программы.....	40
2.3.	Формы аттестации.....	40
2.4.	Оценочные материалы.....	40
2.4.	Методические материалы.....	40
2.5.	Список литературы.....	41
	Приложения.....	43

## ***1. Раздел. Комплекс основных характеристик программы***

### **1.1. Пояснительная записка**

Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Юный корреспондент», нацелена на освоение основ журналистики творческой деятельности, формирование её профессиональных и духовно- нравственных начал. Программа помогает подростку попробовать себя в роли корреспондента, фотографа, интервьюера, даёт возможность развивать коммуникативные компетенции.

Дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Юный корреспондент» позволяет решить поставленные задачи через создание оптимальных условий для становления личности подростка, раскрытия его творческого потенциала.

Основанием для разработки данной программы стали:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательных организациях дополнительного образования детей», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 04.07.2014 г. № 41;

#### **Актуальность программы**

Программа подготовки юных журналистов актуальна в современном мире. Это связано не только с тем, что профессия журналиста всегда остается востребованной, но и со стремлением подростков ко всему новому; к самореализации, как творческой личности; а также интересному, познавательному общению. Журналистика имеет большое влияние на массы, поэтому взглянуть на этот род деятельности «изнутри», примерить на себя роль журналиста, вызывает у подростков большой интерес.

Актуальность программы обусловлена тем, что подростки, обучающиеся по данному курсу, участвуют в создании школьной газеты «Перемена», отражая наиболее важные события школы, аргументировано высказывают собственную точку зрения и учатся формировать общественное мнение по ряду актуальных проблем в среде подростков, готовятся к выбору будущей профессии. Они изучают технологию написания и обработки материалов. Учащиеся знакомятся с разными видами жанров, а также особенностями верстки и дизайна газеты. В процессе обучения подростки учатся концентрировать внимание читателя с

помощью заголовков, иллюстрации, фотографий в газете. Одним из основных направлений данной программы является развитие подростка как личности, обладающей адекватной самооценкой, критическим мышлением, умеющей налаживать коммуникации и принимать решения.

Данная программа решает не только образовательные задачи, но и социальные: профориентационное самоопределение подростка, знакомство юного журналиста с этикетом и основными требованиями этой профессии, разностороннее развитие личности подростка, становление гражданской позиции и проявления социальной и творческой инициативы.

**Новизна программы** состоит в том, что обучающиеся интересуются журналистикой, планируют свою дальнейшую деятельность в данной области. Программа опирается на такие филологические дисциплины, как стилистика русского языка, культура речи, литературное редактирование; обеспечивает межпредметные связи с литературой (написание материалов для газеты), искусством (дизайн издания, обработка фотографий, рисование необходимых атрибутов), информатикой (работа на ПК).

### **Педагогическая целесообразность**

Посредством форм и методов педагогической технологии, в том числе инновационного характера, детям в доступной форме даются знания, умения и навыки. Теоретический раздел программы тесно переплетается с практическим, что способствует лучшему освоению программы, а также приобретению и отработке практических навыков на основе полученных знаний. Активное усвоение содержания программы должно стимулировать творческую и социальную активность личности, развивать способность к саморазвитию и самообразованию. Формирование общей культуры ученика в рамках воспитательной деятельности идет целенаправленно, при этом в каждом выбранном направлении формулируются конкретные задачи, которые реализуются различными формами, в основе которых лежит **системно - деятельностный подход.**

## **1.2. Цель и задачи**

**Цель** данной программы – создание оптимальных психолого-педагогических условий для формирования культурной, творческой, социально-активной личности.

Для достижения цели необходима реализация следующих **задач**:

*Образовательные (обучающие):*

- изучать основы журналистики;
- формировать знания об истории журналистики и этапах ее развития;

- освоить первичный профессиональный опыт.

*Развивающие:*

- способствовать развитию творческих способностей, индивидуального мышления;
- формировать и развивать коммуникативные навыки и умения;
- развивать интерес к профессии журналиста;

*Воспитательные:*

- воспитывать ответственность, самостоятельность, аккуратность;
- способствовать позитивной социализации учащихся.
- воспитывать культуру общения, культуру речи.

### **1.3. Содержание программы**

Данная программа создает условия для самоопределения и самореализации подростков, стимулирует детей на активное самообразование, достижение поставленных целей.

Программа носит личностно-деятельностный характер. В процессе реализации курса и участия в выпуске газеты «Перемена» подростки применяют различные подходы к изучению и написанию журналистского материала: научный, исследовательский, творческий. Учатся использовать вновь полученные знания и накопленный опыт в любых жизненных ситуациях.

Участие в создании конкретного продукта – газеты «Перемена» - помогает подростку правильно распределять обязанности, вырабатывает ответственность, системность, учит планировать и работать по плану. Благодаря работе над выпуском газеты, подростки учатся высказывать свою точку зрения и принимать во внимание мнение окружающих, работать в коллективе, искать компромиссы.

**Отличительные особенности** данной программы от аналогичных заключается в том, что в ней есть не только теоретическая часть, но и предусмотрена полноценная практическая деятельность, а именно – выпуск периодического печатного издания. При этом теоретический блок не носит излишне наукообразный характер, максимально приближен к потребностям издательской деятельности учащихся, имеет практический характер.

Для выпускников одним из критериев оценки освоения программы предусмотрено наличие не менее 2 публикаций в городских СМИ. А это значит, что обучающиеся овладели основами профессиональных умений и навыков, что у них расширился кругозор, повысился интеллектуальный уровень, коммуникативные способности. Выявились индивидуальные

способности подростков, они адаптировались и социализировались к будущей жизни.

### **Организационно-педагогическая основа обучения**

Данная программа рассчитана на обучение подростков 9-14 лет. Принципы обучения построены на возрастных и индивидуальных особенностях учащихся, требованиях нормативно-правовых документов и норм СанПиН.

Можно выделить **основные принципы и методы, на основе которых строится образовательный процесс:**

- Метод эмоционального погружения.
- Принцип «от теории к практике». Постепенно изучая азы журналистского мастерства, подростки учатся писать грамотные и интересные материалы, работать с полученной информацией.
- Принцип развития подростка в личностном плане (тренинги, психологические игры и т.д.)
- Словесный и наглядный методы (используется в теоретическом блоке данной программы)
- Репродуктивный метод (через практические задания).
- Метод «спирали» (некоторые темы являются сквозными на протяжении всего времени обучения, таким образом, материал постепенно усложняется, а полученные ранее знания закрепляются посредством повтора).

Отдельное внимание отводится методам креативной педагогики, таким как:

- открытые задачи;
- методы критического мышления.

Используются игровые технологии обучения, методы проблемного обучения, развития критического мышления.

Программа рассчитана на **3 года обучения**. Занятия проводятся в двух возрастных подгруппах:

- 9-12 лет;
- 13-14 лет.

### **Уровень освоения программы.**

1 год обучения – стартовый.

2 и 3 год обучения – базовый.

Обучающиеся средней подгруппы могут заниматься совместно с младшей группой, таким образом они не только закрепляют полученные ранее теоретические знания, но и отрабатывают на практике навыки и умения.

Организация и проведение образовательного процесса по программе предполагает использование различных **форм обучения и воспитания**:

- *теоретические занятия*: аудиторная лекция, беседа, дискуссия, диспут, анализ и обсуждение предложенных педагогом изданий, логическая игра и др.;
- *практические занятия*: посещение мероприятий, творческие встречи, проектная деятельность, внеаудиторная самостоятельная работа – с определенной базой заданий;
- *исследовательская деятельность* (сбор материала; изучение специальной литературы, информационные доклады, сообщения и др.);
- *групповая работа* (работа над текстами с комплексным заданием: набор, вычитка, правка редакторская и корректорская, поиск информации в Интернете);
- *индивидуальная работа* (фоторепортаж, интервью, зарисовка, эссе и т.д.).

Большое место в образовательном процессе занимает самообразование и творческая деятельность юных журналистов. Они самостоятельно выбирают темы, формы подачи материала.

Каждый выпуск газеты – это отражение самостоятельного творчества обучающихся, их интересов, увлечений. В образовательном процессе в период работы над газетным материалом происходит его корректировка в соответствии заявленными темами и планированию.

Работа над очередным номером газеты имеет большое обучающее значение: все теоретические знания закрепляются на практике. Участие в творческих конкурсах помогает понять всю ценность проделанной работы, выявляет достоинства и недостатки газеты, формирует творческую самооценку учащихся, помогает адаптироваться в определенной обстановке.

### **Режим организации образовательного процесса**

#### **1-ый год обучения**

Недельная нагрузка составляет 4 часа в неделю (144 часа за год).

#### **1.3.1. Критерии оценки результативности 1, 2, 3 годов обучения**

**Цель 1-го года обучения:** знакомство с профессией «Журналист» и ее основами.

В течение 1-го года обучения учащиеся узнают особенности профессии «Журналист». Они знакомятся с видами СМИ, подростковыми изданиями, работой редакции газеты. Изучив теорию, подростки пробуют писать

материалы в газету «Перемена». Во втором полугодии проходят первые интервью.

На групповых занятиях идет обсуждение и анализ материалов, наиболее интересные и подготовленные – входят в очередной выпуск газеты «Перемена». С обучающимися проводятся индивидуальные занятия с целью помочь подготовить материал, провести работу над стилистическими, орфографическими и пунктуационными ошибками; разобраться в особенностях жанра, отработать приемы обработки информации.

*Критерии оценки 1-го года обучения:*

- умение собирать, анализировать, обрабатывать полученную информацию;
- знание основ журналистского этикета и особенностей этой профессии;
- знать и уметь применять на практике особенности информационных жанров: новость, заметка, интервью, соцопрос, брифинг-опрос;
- развитие памяти, внимания, фантазии;
- умение самостоятельно выбирать тематику материалов, подбирать источники информации;
- публикация не менее 3-х материалов в различных жанрах.

**Оценка качества результативности освоения программы** производится при помощи:

- входящая, промежуточная, итоговая диагностика;
- тестирования (теория);
- зачета творческой работы.

## **2-ой год обучения**

Недельная нагрузка составляет 6 часов в неделю (216 часов за год).

**Цель 2-го года обучения:** формирование знаний жанров журналистики (информационных, художественно-публицистических) и применения их на практике.

В течение 2-го года обучения проходят обучающиеся, прошедшие первый год обучения, а так же все желающие, имеющие способности и репортерские качества (определяется через собеседование, выполнение творческого задания). С ними проходят занятия по теории журналистских жанров, технике оформления печатного издания, особенностях привлечения внимания читателя. Юные журналисты учатся выбирать актуальную тему своего материала, искать необходимую информацию, проверять полученные сведения. Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов (вёрстка с помощью компьютерных программ).



В курс второго года обучения входят тренинги профессиональных компетенций журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др.

**Критерии оценки результативности** второго года обучения:

- знание видов и особенностей различных жанров журналистики;
- развитие памяти, внимания, креативного и критического мышления;
- иметь начальные знания и навыки работы в программах ПК;
- умение самостоятельно выбирать тематику материалов;
- публикация не менее 5 материалов в различных жанрах в газете «Перемена».

**Оценка качества** освоения программы производится при помощи:

- тестирования (теория);
- зачета творческой работы.

### **3-ий год обучения**

Недельная нагрузка составляет 6 часов в неделю (216 часов за год).

**Цель 3-го года обучения:** формирование прочных знаний по теории жанров, теории массовых коммуникаций, участия в подготовке и выпуске газеты «Перемена».

Третий год обучения предполагает закрепление полученных знаний по теории журналистики. Обучающиеся более глубоко изучают художественно-публицистические, аналитические жанры, отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск газеты «Перемена». Обучающиеся 3-го года обучения знакомятся с методами литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции. Углубленно работают над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов. Основной целью этого года изучения является допрофессиональная подготовка юных журналистов, участие в конкурсах журналистского мастерства различных уровней

В курс третьего года обучения входят тренинги профессиональных компетенций журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др.

**Критерии оценки** третьего года обучения:

- знание видов СМИ, их природы и особенностей;
- овладение профессиональными журналистскими навыками, дающими возможность раскрыть свои способности: креативности, ответственности, инициативности и др.;
- уметь работать в программах Adobe Photoshop, Page Maker и др.;
- умение разработать и выпустить номер газеты;

- овладение профессиональными журналистскими навыками, дающими возможность раскрыть свои способности;
  - готовность к творческому конкурсу;
  - публикация не менее 7 материалов в разных жанрах и разных изданиях.
- Оценка качества освоения программы производится при помощи:**
- тестирования (теория);
  - зачета творческой работы;
  - ежемесячного рейтинга лучших публикаций; участие в конкурсах журналистских работ и публикаций.

### 1.3.2. Учебно-тематический план

#### 1.3.2.1.Первый год обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Тео рия	Прак тика	
	<b>1.Введение в журналистику</b>	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	
1.1	Введение в журналистику	2	1	1	Устный опрос
1.2	История журналистики	6	2	4	
1.3	Структура СМИ. Редакция газеты.	12	4	8	Устный опрос
	<b>2.Личность журналиста</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	
2.1	Качества, нужные журналисту	18	3	15	Опрос
2.2	Основы журналистского этикета	8	2	6	Диалог, анализ ситуаций
2.3	Творчество известных журналистов	10	6	4	Устный опрос
	<b>3.Информационные жанры</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	
3.1	Новости – основа информационного потока	12	4	8	Тест по каждой теме
3.2	Заметка – искусство замечать детали	12	4	8	
3.3	Источник информации – интервью	12	4	8	
3.4	Мнение читателя. Как его узнать?	10	3	7	
	<b>4.Оформление журналистского материала</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	
4.1	Особенности оформления	12	6	6	Практическая

	различных материалов				<i>самостоятель ная работа</i>
4.2	Художественное оформление материала	12	4	8	
4.3	Работа над выпуском газеты «Перемена» <i>Зачетная творческая работа</i>	16	-	16	<i>Зачетная творческая работа</i>
4.4	Итоговое занятие	2	1	1	<i>Выпуск газеты</i>
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>44</b>	<b>100</b>	

### 1.3.2.2. Содержание учебного плана

#### 1.1. Введение в журналистику.

Инструктаж по технике безопасности.

Теория: Знакомство с основными понятиями журналистики, профессии журналист.

Практика: Игры и тренинги на знакомство, выявления склонности к деятельности в сфере журналистики. Входная диагностика.

#### 1. 2. История журналистики

Теория: История российской журналистики. История подростковой прессы. Гимназические рукописные журналы, газеты. В советский период – самодельные стенгазеты, литературные альманахи. Коммерческие детские издания – копии западных развлекательных журналов и газет для подростков и детей. Подростковая пресса – трибуна юных. Свобода слова и цензура. Краткий юридический словарь журналиста.

Практика: Анализ современной подростковой прессы и печатных изданий советского периода. Создание коллажей и стенгазеты.

#### 1.3. Структура СМИ. Редакция газеты.

Теория: Типы и виды изданий. Понятие об «информационной нише». «Российская газета», «АиФ», «Комсомольская правда». Радио-версии. Тележурналы. Виртуальные издания («Газета.ru», «Лента. ru», информационные агентства). Модели газет и журналов. Редакция газеты. Распределение обязанностей в различных типах изданий. Система отделов, их рабочая направленность.

Практика: Анализ подростковой прессы: «Ровесник», «Все звезды», «Молоток» и др. Групповая разработка своей модели. Конкурсная защита моделей газет. Обсуждение достоинств и недостатков. Ролевая игра «Редакция».

## **2. Личность журналиста**

### **2.1. Качества, нужные журналисту.**

Значение внимания, памяти, фантазии. Журналист должен запомнить не только факты, их можно сразу записать или позднее уточнить, но и свое восприятие происходящего, интересные детали, реплики очевидцев, их эмоциональное состояние. Способы воссоздания полноты картины происшедшего события. Достоверность информации. Журналист - очевидец или участник события. Вербальные и невербальные коммуникации.

Практика: Тренинги на развитие внимания, фантазии, памяти, креативного и критического мышления. Тестирование самооценки, упражнения на формирования адекватного восприятия «я», умение налаживать внутренний и внешний диалоги. Упражнение на командообразование.

### **2.2. Основы журналистского этикета.**

Ты – представитель своей газеты. Разговор по телефону. Можно ли забыть имя собеседника, как нужно ли готовиться к встрече с героем своего будущего материала. Основы этикета. Понятие «объективности» и «субъективности» в рамках журналистской этики. Мораль и нравственность в СМИ.

Практика: Упражнения на отработку правил этикета. Разговор по телефону. Упражнения: «Прохожий», «Неудобный вопрос», «Справочная служба» и др.

### **2.3. Творчество известных журналистов.**

Теория: Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. Победители конкурса «Журналист года».

Практика: Подготовка презентаций «Журналист, который мне интересен».

## **3. Информационные жанры**

### **3.1. Новости – основа информационного потока.**

Теория: Понятие информации и информационного потока. Роль информации в обществе. Как собрать новости и где их найти. Дополнительные источники информации. Знакомство со Всемирной информационной сетью. Новость и расширенная новость. «Скелет» новости. Схемы написания: «треугольник», «обратный треугольник», «песочные часы».

Практика: составить «десятку» последних школьных новостей. Написание новостей различными способами (применение схем на практике). Написание новости по фото. Упражнения на внимательность, развитие ассоциативного мышления.

### **3.2. Заметка – искусство замечать детали.**

Теория: Заметка – искусство замечать детали. Заметка и ее виды: хроникальная, информационная, мини-портрет, мини-рецензия, мини-совет, мини-история и др. Обзор и обозрение – отличия и сходства.

Практика: Упражнения на определение подвида заметки. Практическая работа по отработке навыков написания разного вида заметок.

### **3.3. Источник информации – интервью.**

Теория: Чем отличается интервью от заметки. Как выбирается собеседник (обладатель интересной информации, очевидец события, участник мероприятия). Алгоритм работы над интервью. Основные типы вопросов. Интервью-монолог, интервью-диалог, интервью - полилог.

Практика: Интервью у одноклассников, у взрослого человека. Объяснить свой выбор. Упражнения «Интервью у супер - героя», «Самоинтервью», «Идеальный собеседник» и др.

### **3.4. Мнение читателя. Как его узнать?**

Теория: Что такое обратная связь? Особенности работы с письмом. Как искать ответы на вопросы читателя. Работа в социальных сетях. Специфика тематических соцопросов. Что показывают соцопросы? Как проверить достоверность данных? Отличительные черты соцопроса и блиц-опроса.

Практика: провести соцопрос на любую выбранную тему устно и в социальной сети. Объяснить свой выбор, обработать результаты. Провести блиц опрос у 10 незнакомых людей.

## **4. Оформление журналистского материала**

### **4.1. Особенности оформления различных материалов.**

Теория: Заголовок и заголовочный комплекс. Подзаголовок. «Броский» заголовок. Как привлечь внимание читателя заголовком. Типология заголовков, вариации. Рубрика – смысловая нагрузка и оформительский элемент. Постоянная рубрика и периодическая. Особенности тематической страницы. Как выбрать тематику. Праздничные материалы – тонкости настроения перед праздником.

Практика: подготовка праздничного или тематического материала. Упражнения на подбор заголовка к материалам. Отработка типов заголовков.

### **4.2. Художественное оформление материала.**

Теория: Фотография, рисунок (иллюстрации к репортажу, путевым заметкам, зарисовкам). Дополнение к материалу или отдельный объект? Особенности фотографии: четкость, яркость, цвет.

Рисунок – развлечение: комиксы, головоломки, юмор и сатира. Может ли рисунок заменить фотографию? Карикатура.

Практика: Постановочные фотографии к выданным материалам. Репортажная съемка. Упражнения «Настенная живопись», «Рисунок в клеточку» и др.

#### 4.3. Работа над выпуском газеты «Перемена»

Практика: редакция и корректировка материалов для газеты « »  
Вычитка, начальное макетирование.

#### 4.4. Итоговое занятие.

Теория: Анализ выпусков газеты «Перемена» за год. Подведение итогов.

Практика: Карта самооценки. Планы на следующий год, раздача заданий на лето.

### 1.3.2.3. Учебно-тематический план Второй год обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/ко нтроля
		Всего	Теори я	Прак тика	
	<b>1.Журналистика как общественное явление</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
1.1	Законодательная основа журналистики	2	1	1	<i>Тестирование по итогам изучения тем</i>
1.2	Электронные виды СМИ	4	2	2	
1.3	Журналистика и общественное мнение	4	2	2	
	<b>2.Работа с текстом</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	
2.1	Текст и его составляющие	12	4	8	<i>Практическая самостоятельная работа</i>
2.2	Способы подготовки материалов	8	1	7	
	<b>3.Жанры журналистики</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	
3.1	Интервью	16	6	10	<i>Тестирование по итогам изучения жанров, творческие работы по каждой теме</i>
3.2	Репортаж	8	2	6	
3.3	Зарисовка	8	2	6	
3.4	Очерк и эссе	12	4	8	
3.5	Рецензия	6	2	4	
3.6	Сатирические жанры	6	2	4	
	<b>4.Личность журналиста</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	

4.1	Журналистика и психология	22	6	16	
4.2	Творчество известных журналистов	12	4	8	<i>Презентации проектов</i>
	<b>5.Верстка и дизайн газеты</b>	<b>96</b>	<b>16</b>	<b>80</b>	
5.1	Верстка и дизайн газеты	36	15	21	<i>Защита макетов газет</i>
5.2	Работа над выпуском газеты «Перемена»	42	-	42	<i>Материал в газету</i>
5.3	Подготовка к конкурсам	16	-	16	
5.4	Итоговое занятие	2	1	1	<i>Тест</i>
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>54</b>	<b>162</b>	

#### 1.3.2.4. Содержание учебного плана

##### 1.Журналистика как общественное явление

##### 1.1 Закон о СМИ.

Теория: Инструктаж по ТБ. Основные положения закона о СМИ Российской Федерации. Другие нормативные акты, которые должен знать каждый журналист. Понятие достоверности информации с точки зрения закона.

Практика: Работа с документами, связанными с деятельностью СМИ. Разбор практических ситуаций.

##### 1.2. Электронные виды СМИ.

Теория: Интернет и СМИ. Компьютерная база данных. Электронная версия газеты и печатная.

Практика: Презентация электронных СМИ.

##### 1.3. Журналистика и общественное мнение.

Теория: Журналистика – четвертая власть. Влияние журналистики на общественное мнение и наоборот – общественного мнения на журналистику. Цензура – «вынужденная остановка» мнения?

Практика: Упражнения «Круговорот информации», тренинг «Что сказать нельзя».

##### 2.Работа с текстом

##### 2.1. Текст и его составляющие.

Теория: Текст состоит (схематично) из описания, диалогов, цитат. Жанровые отличия журналистского языка. Выразительные средства. Как избежать схематичности в зарисовке и очерке (схема: «родился - учился –

добился»). Язык и стиль школьной, юношеской прессы. Стилистические особенности. Стандарт (запас готовых речевых формул) – клише. Речевые штампы. Факты и мнения о фактах. Краткость – сестра таланта. Магия первой фразы. Смысловая структура текста. Темп, ритм. Лид и его виды. Заключение, виды заключения. Способы разбиения основной части, понятий «кирпич».

Практика: Упражнения «Новый лид», «Составь текст», «Сухарь и вода». Практические приемы работы с текстом.

## **2.2. Способы подготовки материалов.**

Теория: Подготовка материала – ремесло и творческий процесс. Работа с документальными источниками. Пять этапов подготовки материала:

1. Выбор темы, «привязка к местности» (каких местных специалистов по выбранной теме опросить, с какими подростками, в каких школах, других учреждениях).

2. Сбор информации.

3. Написание материала.

4. Сдача готового материала ответственному редактору.

5. Визирование материала (если материал в жанре интервью, а также статьи, корреспонденции, в которых приведено мнение специалиста).

Практика: Работа с текстами. Поиск информации в документальных источниках: словарях, энциклопедиях, справочниках.

## **3. Жанры журналистики**

### **3.1. Интервью.**

Теория: Три источника информации: наблюдение, общение, работа с документами. Интервью-портрет, интервью-беседа, интервью-событие, интервью-воспоминание. Классификация вопросов. Создание блочной схемы интервью. Работа с интервьюируемым. Работа над интервью – от идеи до встречи с героем интервью. Авторское «я», лирический герой. Эмоциональная осторожность.

Практика: Анализ интервью в печатных СМИ. Поэтапная работа с интервью. Упражнения: «5 фактов о...», «Презентация героя», «Вопрос-ловушка».

### **3.2. Репортаж.**

Теория: Виды репортажа и их особенности. Событийный и «тихий» репортаж. Мастерство журналиста и литератора проявляются в событийном репортаже. Дополнительные сведения о событии. Исторические справки. Психологические зарисовки. Диалоги. Мнения. Личные впечатления. Живое изложение. Авторский стиль.



Проблемный репортаж. Информационный повод. Анализ причин, мнения разных специалистов, рядовых граждан. Выразительные средства: описания, красочные детали, характеризующие обсуждаемую проблему, диалоги, исторические экскурсы, мнения специалистов. Проблемный репортаж может быть серийным.

Специальный репортаж – в нём соединились черты событийного, проблемного репортажа.

Практика: написать репортажи всех типов, найти отличия. Упражнение «Репортер на выезде», «Фото-история», «Наблюдатель».

### **3.3. Зарисовка.**

Теория: Предмет и цель. Особенности жанра. Зарисовка, как результат наблюдений и личного восприятия автора. Виды зарисовок: портретная, пейзажная, ассоциативная, бытовая.

Практика: Упражнения «Отгадай кто», «Я художник – я так вижу!». Написание и анализ зарисовок любого типа.

### **3.4. Очерк и эссе.**

Теория: Художественно-публицистические жанры. Образное отражение действительности. Особенности стилистики художественно-публицистических жанров. Очерк – газетный жанр, цель которого показать становления личности, создание образа героя наших дней. Жанровые признаки очерка. Портретный очерк. Проблемный очерк. Путевой очерк. Новые веяния: очерк-блиц. Эссе – прозаический этюд. Стремление к самовыражению.

Практика: Работа над очерком любого типа и эссе. Упражнения: «С моей точки зрения», «Ассоциации».

### **3.5. Рецензия.**

Теория: Критика и библиография в газете. Рецензия: литературная, театральная, музыкальная и т.д. Вопросы литературы и искусства в СМИ. Проблемы компетентности.

Практика: написать рецензию на любой кинофильм, книгу или спектакль. Упражнение «Внимательный кинокритик».

### **3.6. Сатирические жанры.**

Теория: Сатира и юмор. Как рассмешить читателя. Фельетон. Сатирическая зарисовка. Приемы создания комического. Сатирический рисунок и другие неязыковые формы сатиры.

Практика: Работа с сатирическими жанрами. Фельетон по картине.

## **4. Личность журналиста**

### **4.1. Журналистика и психология.**

Теория: Личные качества журналиста. Умение слушать и воспринимать информацию. Язык жестов. Как расположить к себе собеседника.

Тренинг креативности, как способ раскрытия творческого потенциала. Отработка публичного выступления.

Практика: придумать ситуацию для вербального и невербального общения. Упражнения: «Здравствуйте», «Помогите мне», «Красная точка», «Оживший предмет» и др.

#### **4.2. Творчество известных журналистов.**

Теория: Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. Победители конкурса «Журналист года».

Практика: Презентация на тему «Журналист, который мне интересен».

### **5. Верстка и дизайн газеты**

#### **5.1. Верстка и дизайн газеты.**

Теория: Что такое верстка? Программы для верстки газетных полос. Размещение материалов и фотографий на полосе. Основные функции электронного макета. Разработка универсальной сетки. Первая полоса – настроение всего номера. Психология восприятия размещения материалов и фотографий.

Дизайн газеты – лицо издания. Гармония в дизайне. Разработка дизайна газеты. Как сделать полосу интересной визуально?

Практика: Разработка дизайна газеты. Верстка полосы и разворота. Макетирование. Верстка газеты «Перемена».

#### **5.2. Работа над выпуском газеты «Перемена».**

Практика: редактура и корректировка материалов для газеты «Перемена». Вычитка, начальное макетирование.

#### **5.3. Подготовка к конкурсам.**

Практика: Редактура и корректировка материалов для межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей: «Больше изданий хороших и разных», «Репортер», «ЮнГа».

#### **5.4. Итоговое занятие.**

Теория: Анализ выпусков газеты «Перемена» за год. Чествование победителей конкурсов.

Практика: Карта самооценки. Планы на следующий год, раздача заданий на лето.

### **1.3.2.5. Учебно-тематический план**

#### **Третий год обучения**

<i>№</i>	<i>Наименование темы</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Форма</i>
----------	--------------------------	-------------------------	--------------

<i>n/n</i>		<i>Количес тво часов</i>	<i>Тео рия</i>	<i>Пра кти ка</i>	<i>аттестации/ко нтроля</i>
	<b>1.Жанры журналистики</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	
1.1	Статья	12	4	8	<i>Тестирование по итогам изучения жанров, творческая работа по каждой теме</i>
1.2	Корреспонденция	6	2	4	
1.3	Комментарий	6	2	4	
1.4	Журналистское расследование	8	2	6	
1.5	Письмо	4	2	2	
1.6	Особенности пресс-конференции	4	2	2	
	<b>2.Работа с текстом</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	
2.1	Образные средства журналистики	12	4	8	<i>Самостоятел ьная работа</i>
2.2	Редактура и корректировка	24	6	18	
	<b>3.Верстка и дизайн</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	
3.1	Инфографика в издании	8	2	6	<i>Верстка газеты</i>
3.2	Верстка газеты «Перемена»	24	-	24	
	<b>4.Личность журналиста</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>94</b>	
4.1	Проблемно - тематическая специализация журналиста	8	2	6	<i>Презентации журналистов</i>
4.2	Секреты профессионализма	24	6	18	
4.3	Творчество известных журналистов	12	4	8	
4.4	Работа над выпуском газеты «Перемена»	36	-	36	
4.5	-Информационные жанры -Художественно-публицистические жанры -Аналитические жанры	24	-	24	<i>Срез знаний, творческая работа</i>
4.6	Итоговое занятие	4	2	2	<i>Итоговая диагностика</i>
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>40</b>	<b>176</b>	

### 1.3.2.6. Содержание учебного плана

#### 1.Жанры журналистики

##### 1.1. Статья.

Теория: Инструктаж по ТБ. Статья – главный жанр в аналитической журналистике. Общеисследовательская, практико-аналитическая статья. Полемиические или проблемные статьи. Этапы работы с материалами.

Практика: Работа со статьями в печатных СМИ. Отработка на практике приемов написания статей. Написание статей всех типов.

Упражнения.

### **1.2. Корреспонденция.**

Теория: Один из древнейших газетных жанров. Виды корреспонденции, их отличительные черты. Схемы написания.

Практика: Написание корреспонденции разного вида.

Упражнения.

### **1.3. Комментарий.**

Теория: Виды комментария. Позиция автора. Чем комментарий отличается от статьи. Схемы написания.

Практика: Упражнения «Спортивный комментатор», «Что вижу, то пишу». Отработка на практике схем написания комментариев.

### **1.4. Журналистское расследование.**

Теория: Герой и сюжет в расследовании. Работа с источниками. Права и обязанности журналиста. Логика и стиль изложения материала. Понятия объективности и субъективности в журналистском расследовании.

Практика: Упражнение «История наоборот». Поиск и презентация самых громких расследований в российской и зарубежной прессе.

### **1.5. Письмо.**

Теория: Эпистолярный жанр в журналистике. Предмет письма и стиль изложения. Обращение к читателю.

Практика: Упражнения «Письмо», «Литературно или разговорно?». Отработка на практике жанр письма.

### **1.6. Особенности пресс-конференции.**

Смысл пресс-конференции. Правила ведения пресс-конференции: представительство, очередность, точность формулировки вопроса. Группировка вопросов.

Практика: Упражнения «Пресс-конференция», «Сказочный персонаж».

## **2. Работа с текстом**

### **2.1. Образные средства журналистики.**

Теория: Журналист не только работает с документами, но и наблюдает события. Художественные методы познания и отображения действительности. Наглядность, конкретность изображаемого. Создание яркого и точного образа. Авторское «я», портрет героя, диалоги, прямая речь, картины природы, образный точный язык. Профессиональная лексика,

диалектизмы, просторечная лексика, молодежный сленг. Композиция материала. Краткость, емкость изложения.

Практика: Использование художественных методов в написании материалов различных жанров. Упражнение на развитие внимательности, наблюдательности, образного мышления.

## **2.2. Редактура и корректировка.**

Теория: Этапы работы с текстом. Типология ошибок. Символы редактирования и корректуры. Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка, обработка.

Практика: Упражнение на отработку приемов редактирования и корректировки. Задания на внимательность, визуальную память.

## **3. Верстка и дизайн**

### **3.1. Инфографика в издании.**

Теория: Образность инфографики, ее виды и назначение. Работа с диаграммами и таблицами в печатных СМИ. Способы оформления.

Практика: Упражнения на создание инфографики по тексту. Работа с диаграммами и таблицами.

### **3.2. Верстка и дизайн газеты.**

Теория: Макетирование разных видов печатных СМИ. Стилль и дизайн издания. Объемная и плоская верстка. Понятие «воздух» и его назначение.

Практика: Анализ изданий с фестивалей и конкурсов. Верстка полосы и разворота. Макетирование. Верстка газеты «Перемена».

## **4. Личность журналиста**

### **4.1. Проблемно-тематическая специализация журналиста.**

Теория: Проблемно-тематическая специализация журналиста. Тип газеты и направление деятельности. Экономические, технические издания. Издания по вопросам культуры, искусства, спорта, медицины. Развлекательные. Круг тем, для изданий любого типа. Журналистская и специальная подготовка для специализированного издания. Журналист и реклама.

Практика: Презентация специфического издания.

Упражнения.

### **4.2. Секреты профессионализма.**

Теория: Редакция – не только творческий, но и производственный коллектив. Периодичность выхода газеты или программы. Планирование индивидуального творчества, редакционное помесечное и перспективное планирование. Основные рубрики, темы. Графики выхода газеты, программ.

Взаимозаменяемость, овладение всеми жанрами. Методы и приемы журналистской деятельности.

Практика: планирование работы редакции на неделю, месяц, год. Работа ответственного редактора. Отработка приемов и методов на практике.

#### **4.3. Творчество известных журналистов.**

Теория: Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. Победители конкурса «Журналист года». Задание «Журналист, который мне интересен».

Практика: презентация творчества журналистов с мировым именем.

#### **4.4. Работа над выпуском газеты «Перемена».**

Практика: редакция и корректировка материалов для газеты «Перемена». Вычитка, макетирование, черновая верстка.

#### **4.5. Жанры:**

Теория: Обобщение и систематизация знаний по аналитическим жанрам журналистики. Повторение схем написания материалов. Аналитические жанры в специализированных изданиях, отличительные черты.

Практика: Анализ стилистики материалов в СМИ. Зачет творческих работ по информационным жанрам. Срез знаний.

#### **4.6. Итоговое занятие.**

Теория: Анализ выпусков газеты «Перемена» за год. Чествование победителей конкурсов и выпускников.

Практика: Итоговая диагностика.

### **1.4. Планируемые результаты**

*Обучающиеся объединения «Основы журналистики» в результате 1-го года.*

*Предметные:*

- Обучающиеся будут уметь самостоятельно выбирать тематику материалов, подбирать источники информации;
- Публиковать не менее 3-х материалов в различных жанрах;
- Обучающиеся будут знать основы журналистского этикета и особенности этой профессии.

*Метапредметные:*

- Обучающиеся будут уметь собирать, анализировать, обрабатывать полученную информацию;
- Обучающиеся будут уметь применять на практике особенности информационных жанров: новость, заметка, интервью, соцопрос, блиц-опрос.

*Личностные:*

- Вступает в общение, соблюдает правила общения, аргументировано выражает свою точку зрения, умеет слушать другого.

- Учитывает позиции других людей в сотрудничестве.
- Вступает в диалог, участвует в коллективном обсуждении проблем, в дискуссии, умеет аргументировать свою позицию, владеет монологической и диалогической формами речи.

*Обучающиеся объединения «Основы журналистики» в результате 2-го года.*

*Предметные:*

- *Обучающийся будут уметь* работать в программах ПК.
- Обучающийся будет знать виды и особенности различных жанров журналистики.
- *Обучающийся будут уметь как* публиковать не менее 5 материалов в различных жанрах в газете «Перемена»;

*Метапредметные:*

- Обучающийся научится находить необходимую информацию, отбирать ее, выстраивать
- Обучающийся научится самостоятельно выбирать тематику материалов;

*Личностные:*

- Будет мотивация к творчеству;
- Будут сформированы организационно-волевые, ориентационные, поведенческие качества личности обучающегося;
- Будут сформировано чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности.

*Обучающиеся объединения «Основы журналистики» в результате 3-го года.*

*Предметные:*

- Обучающийся будет способен изучить и проанализировать общественное мнение;
- Сможет проводить устные и письменные опросы, анкетирование;
- Макетировать и верстать электронную газету, используя электронные программы «Word», «PowerPoint», «PageMaker».
- Обучающийся будет знать специфику и структуру основных газетных жанров (уметь различать информацию, заметку, интервью, статью), умение грамотно излагать информацию в этих жанрах; умение писать очерки, статьи, эссе, развивая тему аналитического характера, рецензировать и редактировать тексты.

#### Метапредметные:

- Способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
- Будет сформировано бережное отношение к слову, языку, осознание как универсальной ценности;
- Наблюдательность, правильная литературная речь, умение ясно излагать свои мысли и точно формулировать вопросы, хорошая дикция умение делать анализ имеющейся информации;

#### Личностные:

- Будет сформировано умение самовыражаться в творчестве
- Будут сформированы организационно-волевые, ориентационные, поведенческие качества личности обучающегося; ответственность, самостоятельность, аккуратность



**II. Раздел. Комплекс организационно-педагогических условий**  
**2.1. Календарный учебный график 1-го года обучения**

№ п/п	Месяц	Неделя	Тема занятия. Форма занятия	Кол-во ч.	Форма контроля	Место проведения занятия	Время проведения занятия	Примечание
1.	Сентябрь	1-я, 2-я	Комплектование группы					
2.		3-я	Введение в журналистику. Инструктаж по технике безопасности. <i>Беседа. Опрос.</i>	2	Устный опрос	Учебный кабинет	По расписанию	
3.			<b>Раздел 1. «Введение в журналистику» (18 ч.)</b> <i>1.1. История российской журналистики. История подростковой прессы. Гимназические рукописные журналы, газеты. Лекция. Обсуждение.</i>	2	Устный опрос	Учебный кабинет	По расписанию	
4.		4-я	<i>1.2. Структура СМИ. Редакция газеты. Типы и виды изданий. Лекция. Обсуждение.</i>	4	Устный опрос	Учебный кабинет	По расписанию	
5.	Октябрь	1-я	<i>1.3. Радио-версии. Тележурналы. Виртуальные издания («Газета. ru», «Лента. ru», информационные агентства). Модели газет и журналов. Лекция, анализ.</i>	4	Устный опрос	Учебный кабинет	По расписанию	
6.		2-я	<i>1.4. Редакция газеты. Распределение обязанностей в различных типах изданий. Беседа. Практическая работа (ПР)</i>	4	Защита	Учебный кабинет	По расписанию	
7.		3-я	<i>1.5. Система отделов, их рабочая направленность. Лекция, защита моделей газет.</i>	4	Устный опрос	Учебный кабинет	По расписанию	
9.		4-я	<b>Раздел 2. Личность журналиста</b> <i>2.1. Качества, нужные журналисту</i> Значение внимания, памяти, фантазии. <i>Беседа. ПР.</i>	4	Опрос	Учебный кабинет	По расписанию	
10.		5-я	Способы воссоздания полноты картины происшедшего события. <i>Беседа. ПР.</i>	4	Опрос	Учебный кабинет	По расписанию	
11.	Ноябрь	2-я	Достоверность информации. <i>Лекция. ПР.</i>	4	Опрос	Учебный кабинет	По расписанию	
12.		3-я	Журналист - очевидец или участник события. <i>Беседа. ПР.</i>	4	Опрос	Учебный кабинет		

13.		4-я	Вербальные и невербальные коммуникации. <i>Беседа. ПР.</i>	2	Опрос	Учебный кабинет		
14.			2.2. Основы журналистского этикета Ты – представитель своей газеты. Разговор по телефону. <i>Диалог. Анализ.</i>	2	Диалог, анализ ситуаций	Учебный кабинет		
15. 16.		5-я	Основы этикета. Понятие «объективности» и «субъективности» в рамках журналистской этики. <i>Беседа. Практикум.</i>	4	Анализ ситуаций	Учебный кабинет		
17.	Декабрь	2-я	Мораль и нравственность в СМИ. <i>Беседа. Практикум.</i>	2	Диалог	Учебный кабинет	По расписанию	
			2.3. <i>8Творчество известных журналистов10</i> Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. <i>Лекция. Опрос.</i>	2	Опрос	Учебный кабинет		
19.		3-я	Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. <i>Лекция-презентация.</i>	4	Опрос	Учебный кабинет	По расписанию	
20.		4-я	Победители конкурса «Журналист года». <i>Лекция с показом видеороликов.</i>	4	Анализ ситуаций	Учебный кабинет	По расписанию	
21.		5-я	<b>Раздел 3. Информационные жанры</b> <i>3.1. Новости – основа информационного потока</i> Понятие информации и информационного потока. Роль информации в обществе. Дополнительные источники информации. <i>Лекция, беседа.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
22.	Январь	2-я	Знакомство со Всемирной информационной сетью. <i>Лекция с видеоматериалом.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
23.		3-я	Новость и расширенная новость. «Скелет» новости. <i>Лекция. Практикум.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
24.		4-я	Схемы написания: «треугольник», «обратный треугольник», «песочные часы». Понятия «ядро», «деталь», «бэкграунд». <i>Беседа. Упражнения.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
			<i>3.2. Заметка – искусство замечать детали</i> Заметка – искусство замечать детали. <i>Беседа. Практикум.</i>	2	Тест			
25.	5-я	Заметка и ее виды: хроникальная, информационная, мини-	4	Упражнения	Учебный кабинет	По		

			портрет. <i>Лекция с презентацией.</i>			кабинет	расписанию	
26.	Февраль	2-я	Заметка и ее виды: мини-рецензия, мини-совет, мини-история и др. <i>Беседа-анализ.</i>	4	Упражнения	Учебный кабинет	По расписанию	
27.		3-я	Обзор и обозрение – отличия и сходства. <i>Беседа. Практикум</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
			3.3. <i>Источник информации – интервью</i> Чем отличается интервью от заметки. <i>Беседа, анализ.</i>	2	Тест			
28.		4-я	Как выбирается собеседник (обладатель интересной информации, очевидец события, участник мероприятия). <i>Лекция с практической частью.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
29.		5-я	Алгоритм работы над интервью. Основные типы вопросов. <i>Лекция-анализ. ПР.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
31.	Март	2-я	Интервью-монолог, интервью-диалог, интервью - полилог. <i>Беседа. Практикум.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
			3.4. <i>Мнение читателя. Как его узнать? 1</i> Что такое обратная связь? Особенности работы с письмом. Как искать ответы на вопросы читателя. Работа в социальных сетях. <i>Лекция с видеоматериалом. Практикум.</i>	2	Тест			
32.		3-я	Специфика тематических соцопросов. Что показывают соцопросы? Как проверить достоверность данных? <i>Лекция. Беседа. Практикум.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
33.		4-я	Отличительные черты соцопроса и блиц-опроса. <i>Беседа. Анализ. ПР.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
35.		5-я	<b>Раздел 4. Оформление журналистского материала</b> <i>4.1. Особенности оформления различных материалов 12</i> Заголовок и заголовочный комплекс. Подзаголовок. «Броский» заголовок. Как привлечь внимание читателя заголовком. Типология заголовков, вариации. <i>Беседа. ПР.</i>	4	Практическая самост. работа	Учебный кабинет	По расписанию	
36.	Апрель	1-я	Рубрика – смысловая нагрузка и оформительский элемент. Постоянная рубрика и периодическая. <i>Лекция. ПР.</i>	4	Практическая самост. работа	Учебный кабинет	По расписанию	
38.		2-я	Особенности тематической страницы. Как выбрать тематику. Праздничные материалы – тонкости настроения перед	4	Практическая самост. работа	Учебный кабинет	По расписанию	

			праздником. <i>Лекция. ПР.</i>					
39.		3-я	4.2.Художественное оформление материала 12 Фотография, рисунок (иллюстрации к репортажу, путевым заметкам, зарисовкам). Дополнение к материалу или отдельный объект? <i>Лекция, презентация. Опрос.</i>	4	Практическая самост. работа	Учебный кабинет	По расписанию	
40.		4-я	Особенности фотографии: четкость, яркость, цвет. <i>Лекция, презентация. Опрос.</i>	4	Практическая самост. работа	Учебный кабинет	По расписанию	
41.		5-я	Рисунок – развлечение: комиксы, головоломки, юмор и сатира. Может ли рисунок заменить фотографию? Карикатура. <i>Лекция, презентация. Опрос.</i>	4	Практическая самост. работа	Учебный кабинет	По расписанию	
42.	Май	2-я	4.3.Итоговое занятие Анализ выпусков газеты « » за год. Подведение итогов. <i>Беседа. Анализ.</i>	2	Зачетная творческая работа.	Учебный кабинет	По расписанию	
			4.4.Работа над выпуском газеты «Перемена». ПР: Сбор и анализ материала.	2	Зачетная творческая работа.			
43.		3-я, 4-я	Работа над выпуском газеты «Перемена». Самообразование-2 <i>ПР: Сбор и анализ материала.</i>	10	Зачетная творческая работа.	Учебный кабинет	По расписанию	
44.		5-я	Работа над выпуском газеты «Перемена» <i>ПР: Сбор и анализ материала.</i>	4	Зачетная творческая работа.	Учебный кабинет	По расписанию	
Итого:		<b>36н.</b>	<b>144 ч.</b>					

### 2.1.2. Календарный учебный график 2-го года обучения

№ п/п	Ме сяц	Нед еля	Тема занятия. Форма занятия	Ко л- во ч.	Форма контроля	Место проведения занятия	Время проведения занятия	Примечание
1.	Сентябрь	2-я	Введение. Инструктажи. <b>Раздел 1. Журналистика как общественное явление</b> <i>1.1.Законодательная основа журналистики.</i> Основные положения закона о СМИ Российской Федерации.	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	

			Другие нормативные акты, которые должен знать каждый журналист. Понятие достоверности информации с точки зрения закона. <i>Лекция. Обсуждение.</i>					
2.			1.2.Электронные виды СМИ Интернет и СМИ. Компьютерная база данных. <i>Лекция. Презентация.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
3.			Электронная версия газеты и печатная. <i>Лекция. Презентация.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
4.		3-я	1.3.Журналистика и общественное мнение Журналистика – четвертая власть. Влияние журналистики на общественное мнение и наоборот – общественного мнения на журналистику. <i>Лекция. ПР.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
			<b>Раздел 2. Работа с текстом</b> 2.1.Текст и его составляющие Текст состоит (схематично) из описания, диалогов, цитат. Жанровые отличия журналистского языка. Выразительные средства. Как избежать схематичности в зарисовке и очерке (схема: «родился - учился – добился»). Язык и стиль школьной, юношеской прессы. <i>Беседа. ПР.</i>	2	Практическая самостоятельная работа	Учебный кабинет		
6.		4-я	Стилистические особенности. Стандарт (запас готовых речевых формул) – клише. Речевые штампы. Факты и мнения о фактах. Краткость – сестра таланта. Магия первой фразы. <i>Беседа. ПР.</i>	6	Практическая самостоятельная работа	Учебный кабинет	По расписанию	
7.		5-я	Смысловая структура текста. Темп, ритм. Лид и его виды. Заключение, виды заключения. Способы разбиения основной части, понятий «кирпич». <i>Лекция. ПР.</i>	4	Практическая самостоятельная работа	Учебный кабинет	По расписанию	
			2.2.Способы подготовки материалов Подготовка материала – ремесло и творческий процесс. <i>Лекция. ПР.</i>	2	Практическая самостоятельная работа			
8.	Ок таб	1-я	Работа с документальными источниками. <i>Лекция. ПР.</i>	4	Практическая самостоятельная	Учебный кабинет	По расписанию	

				работа			
9.		Пять этапов подготовки материала. <i>Лекция. ПР.</i>	2	Практическая самостоятельная работа	Учебный кабинет	По расписанию	
10.	2-я	<b>Раздел 3. Жанры журналистики</b> <b>3.1. Интервью</b> Три источника информации: наблюдение, общение, работа с документами. <i>Лекция. ПР.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
11.		Интервью-портрет, интервью-беседа, интервью-событие, интервью-воспоминание. <i>Беседа. ПР.</i>	4	Творческая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
12.	3-я	Классификация вопросов. Создание блочной схемы интервью. <i>Лекция. ПР.</i>	4	Творческая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
13.		Работа с интервьюируемым. <i>Беседа. ПР.</i>	2	Творческая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
14.	4-я	Работа над интервью – от идеи до встречи с героем интервью. <i>Лекция. ПР.</i>	2	Творческая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
15.		Авторское «я», лирический герой. Эмоциональная осторожность	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
		<b>3.2. Репортаж</b> Виды репортажа и их особенности. Событийный и «тихий» репортаж. Исторические справки. Психологические зарисовки. Диалоги. Мнения. Личные впечатления. <i>Лекция. Анализ.</i>	2	Тест			
16.	5-я	Проблемный репортаж. Информационный повод. Анализ причин, мнения разных специалистов, рядовых граждан. <i>Лекция. Анализ.</i>	2	Творческая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
17.		Выразительные средства: описания, красочные детали, характеризующие обсуждаемую проблему, диалоги, исторические экскурсы, мнения специалистов. <i>Лекция. Анализ.</i>	2	Творческая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
18.	1-я	Специальный репортаж – в нём соединились черты событийного, проблемного репортажа. <i>Лекция. Анализ.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
19.	2-я	<b>3.4. Зарисовка</b> Предмет и цель. Особенности жанра. <i>Беседа. Опрос.</i>	4	Творческая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
20.		Зарисовка, как результат наблюдений и личного восприятия	2	Тест	Учебный кабинет	По	

		автора. <i>Беседа. Опрос.</i>			кабинет	расписанию	
21.	3-я	Виды зарисовок: портретная, пейзажная, ассоциативная, бытовая. <i>Беседа. Опрос.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
22.		<i>3.5.Очерк и эссе.</i> Художественно-публицистические жанры. Образное отражение действительности. Особенности стилистики художественно-публицистических жанров. <i>Беседа.</i>	2	Творческая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
23.		Очерк – газетный жанр, цель которого показать становления личности, создание образа героя наших дней. <i>Лекция. Опрос.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
24.	4-я	Жанровые признаки очерка. Портретный очерк. Проблемный очерк. Путевой очерк. <i>Лекция. Опрос.</i>	6	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
25.	5-я	Новые веяния: очерк-блиц. Эссе – прозаический этюд. Стремление к самовыражению. <i>Беседа. Опрос.</i>	2	Практическая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
		<i>3.6.Рецензия</i> Критика и библиография в газете. <i>Лекция. Опрос.</i>	2	Тест			
26.		Рецензия: литературная, театральная, музыкальная и т.д. <i>Беседа. Анализ.</i>	2	Практическая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
27.	2-я	Вопросы литературы и искусства в СМИ. Проблемы компетентности. <i>Беседа. Опрос.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
28.		<i>3.7.Сатирические жанры</i> Сатира и юмор. Как рассмешить читателя. Фельетон. Сатирическая зарисовка. <i>Лекция. Анализ.</i>	4	Практическая работа	Учебный кабинет	По расписанию	
29.	3-я	Приемы создания комического. Сатирический рисунок и другие неязыковые формы сатиры. <i>Лекция с элементами беседы. ПР.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
		<b>Раздел 4. Личность журналиста</b> <i>4.1.Журналистика и психология 22</i> Личные качества журналиста. <i>Лекция с элементами беседы. ПР.</i>	4	Презентация			
30.	4-я	Умение слушать и воспринимать информацию. Язык жестов.	4	Презентация	Учебный кабинет	По	

			<i>Лекция с элементами беседы. ПР.</i>			кабинет	расписанию		
31.			Как расположить к себе собеседника. <i>Лекция с элементами беседы. ПР.</i>	2	Презентация	Учебный кабинет	По расписанию		
32.		5-я	Тренинг креативности, как способ раскрытия творческого потенциала. <i>Беседа. ПР.</i>	2	Презентация	Учебный кабинет	По расписанию		
33.			Отработка публичного выступления. <i>Беседа. Анализ.</i>	2	Презентация	Учебный кабинет	По расписанию		
34.			Отработка публичного выступления. <i>Лекция с элементами беседы. ПР.</i>	2	Презентация	Учебный кабинет	По расписанию		
35.	Январь	2-я	Отработка публичного выступления. Лекция с видеоматериалом. Анализ.	2	Презентация	Учебный кабинет	По расписанию		
36.			Отработка публичного выступления. Лекция с презентацией. Анализ.	2	Презентация	Учебный кабинет	По расписанию		
37.		3-я	Отработка публичного выступления. Беседа. Опрос.	2	Презентация	Учебный кабинет	По расписанию		
38.			<i>4.2.Творчество известных журналистов 12</i> Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. <i>Обзор. Беседа.</i>	4	Презентация	Учебный кабинет	По расписанию		
39.		4-я	Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. <i>Обзор. Беседа.</i>	4	Презентация	Учебный кабинет	По расписанию		
40.			Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. <i>Обзор. Беседа.</i>	2	Презентация	Учебный кабинет	По расписанию		
41.		5-я	Победители конкурса «Журналист года». <i>Обзор. Беседа.</i>	2	Презентация	Учебный к.	По расп-ю		
42.			<b>Раздел 5. Верстка и дизайн газеты</b> <i>5.1.Верстка и дизайн газеты</i> Что такое верстка? Программы для верстки газетных полос.	2	Защита макетов газет	Учебный кабинет	По расписанию		
43.		Февраль	1-я	Программы для верстки газетных полос.	2	Защита макетов газет	Учебный кабинет	По расписанию	
44.			2-я	Размещение материалов и фотографий на полосе.	6	Защита макетов газет	Учебный кабинет	По расписанию	



47.		3-я	Основные функции электронного макета.	6	Верстка полосы и разворота.	Учебный кабинет	По расписанию	
50.		4-я	Разработка универсальной сетки.	6	Макетирование.	Учебный кабинет	По расписанию	
51.		5-я	Первая полоса – настройка всего номера. Психология восприятия размещения материалов и фотографий.	4	Макетирование.	Учебный кабинет	По расписанию	
53.	Март	1-я	Дизайн газеты – лицо издания. Гармония в дизайне. Разработка дизайна газеты.	2	Защита макета газеты	Учебный кабинет	По расписанию	
54.		2-я	Дизайн газеты – лицо издания. Гармония в дизайне. Разработка дизайна газеты.	4	Защита макета газеты	Учебный кабинет	По расписанию	
55.		3-я	Как сделать полосу интересной визуально?	4	Защита макета газеты	Учебный кабинет	По расписанию	
57.			5.2.Итоговое занятие Анализ выпусков газеты «Перемена» за год. Чествование победителей конкурсов.	2	Карта самооценки.	Учебный кабинет	По расписанию	
58.		4-я	5.3.Работа над выпуском газеты «Перемена» Редактура и корректировка материалов для газеты «Перемена» <i>Практическое занятие.</i>	4	Выпуск газеты « »	Учебный кабинет	По расписанию	
59.			Редактура и корректировка материалов для газеты «Перемена» <i>Практическое занятие.</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию	
60.		5-я	Редактура и корректировка материалов для газеты «Перемена» <i>Практическое занятие.</i>	4		Учебный кабинет	По расписанию	
61.		Редактура и корректировка материалов для газеты «Перемена» <i>Практическое занятие.</i>	2	Учебный кабинет		По расписанию		
62.	Апрель	1-я	Редактура и корректировка материалов для газеты «Перемена» <i>Практическое занятие.</i>	4	Материал в газету	Учебный кабинет	По расписанию	
63.			Редактура и корректировка материалов для газеты «Перемена» <i>Практическое занятие.</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию	
64.		2-я	Вычитка, начальное макетирование. <i>Практическое занятие.</i>	6		Учебный кабинет	По расписанию	

65.	3-я	Вычитка, начальное макетирование. <i>Практическое занятие.</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию		
66.		Вычитка, начальное макетирование. <i>Практическое занятие.</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию		
67.		Вычитка, начальное макетирование. <i>Практическое занятие.</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию		
68.		4-я	Вычитка, начальное макетирование. <i>Практическое занятие.</i>		2	Учебный кабинет	По расписанию	
69.			Вычитка, начальное макетирование. <i>Практическое занятие.</i>		2	Учебный кабинет	По расписанию	
70.			Вычитка, начальное макетирование. <i>Практическое занятие.</i>		2	Учебный кабинет	По расписанию	
71.			5-я		Вычитка, начальное макетирование. <i>Практическое занятие.</i>	2	Учебный кабинет	По расписанию
73.		1-я			Вычитка, начальное макетирование. <i>Практическое занятие.</i>	2	Учебный кабинет	По расписанию
74.		2-я	Вычитка, начальное макетирование. <i>Практическое занятие.</i>		2	Учебный кабинет	По расписанию	
75.			5.4.Подготовка к конкурсам Редактура и корректировка материалов для межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей: «Тайм код», «Больше изданий хороших и разных», «Репортер», «ЮнГа», «Медиапокорение». <i>Практическое занятие</i>		2	Участие в конкурсах	Учебный кабинет	По расписанию
76.	Редактура и корректировка материалов для межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей <i>Практическое занятие</i>		2	Участие в конкурсах	Учебный кабинет	По расписанию		
77.	3-я	Редактура и корректировка материалов для межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей <i>Практическое занятие</i>	2	Участие в конкурсах	Учебный кабинет	По расписанию		

78.		Редактура и корректировка материалов для межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей <i>Практическое занятие</i>	2	Участие в конкурсах	Учебный кабинет	По расписанию	
80.	4-я	Редактура и корректировка материалов для межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей <i>Практическое занятие</i>	2	Участие в конкурсах	Учебный кабинет	По расписанию	
81.		Редактура и корректировка материалов для межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей <i>Практическое занятие</i>	2	Участие в конкурсах	Учебный кабинет	По расписанию	
82.		Редактура и корректировка материалов для межрегиональных, всероссийских и международных конкурсов и фестивалей <i>Практическое занятие</i>	2	Участие в конкурсах	Учебный кабинет	По расписанию	
Итого:	<b>36 н.</b>	<b>216 ч.</b>					

### 2.1.3. Календарный учебный график 3-го года обучения

№ п/п	Месяц	Неделя	Тема занятия. Форма занятия	Кол-во ч.	Форма контроля	Место проведения занятия	Время проведения занятия	Примечание
1.	Сентябрь	2-я	Введение. Инструктажи. <b>1.Жанры журналистики</b> <i>1.1.Статья</i> Статья – главный жанр в аналитической журналистике. Работа со статьями в печатных СМИ. <i>Беседа. Анализ.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
2.			Общеисследовательская, практико-аналитическая статья. Отработка на практике приемов написания статей. <i>Беседа. Анализ.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
3.			Полемиические или проблемные статьи. Написание статей всех типов. <i>Беседа. Анализ.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
4.		3-я	Этапы работы с материалами. Написание статей всех типов. <i>Лекция. Анализ.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
			Этапы работы с материалами. Упражнения.	2	Тест	Учебный кабинет		

			<i>Беседа. Анализ.</i>			кабинет		
6.	4-я		<i>1.2.Корреспонденция</i> Один из древнейших газетных жанров. Виды корреспонденции, их отличительные черты. Схемы написания. <i>Беседа. Анализ.</i>	6	Тестирование	Учебный кабинет	По расписанию	
7.	5-я		<i>1.3.Комментарий</i> Виды комментария. Позиция автора. <i>Лекция. ПР.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
			Чем комментарий отличается от статьи. Схемы написания. <i>Лекция. ПР.</i>	2	Тест			
8.	1-я		<i>1.4.Журналистское расследование</i>	6	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
9.			Герой и сюжет в расследовании. Работа с источниками. Права и обязанности журналиста. Логика и стиль изложения материала. <i>Беседа. Опрос.</i>					
10.	2-я		Понятия объективности и субъективности в журналистском расследовании. <i>Беседа. Опрос.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
11.			<i>1.5.Письмо</i> Эпистолярный жанр в журналистике. Предмет письма и стиль изложения. Обращение к читателю. <i>Лекция. Беседа.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
12.	3-я		<i>1.6.Особенности пресс-конференции.</i> Смысл пресс-конференции. Правила ведения пресс-конференции: представительство, очередность, точность формулировки вопроса. <i>Лекция. Беседа.</i>	4	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
13.			Группировка вопросов. <i>Лекция. ПР.</i>	2	Тест	Учебный кабинет	По расписанию	
14.	4-я		<b>Раздел 2.Работа с текстом</b>	6	Самостоятельная работа	Учебный кабинет	По расписанию	
15.			<i>2.1.Образные средства журналистики.</i> Художественные методы познания и отображения действительности. Наглядность, конкретность изображаемого. Создание яркого и точного образа. Авторское «я», портрет героя, диалоги, прямая речь, картины природы, образный точный язык. <i>Лекция. ПР.</i>					
16.	5-я		Профессиональная лексика, диалектизмы, просторечная лексика,	6	Самостоятельная	Учебный	По	

17.			молодежный сленг. Композиция материала. Краткость, емкость изложения. <i>Лекция. ПР.</i>		работа	кабинет	расписанию	
18.	Ноябрь	1-я	2.2.Редактура и корректировка 24 Этапы работы с текстом. <i>Лекция. ПР.</i>	6	Самостоятельная работа	Учебный кабинет	По расписанию	
19.		2-я	Типология ошибок. <i>Беседа. ПР.</i>	6	Самостоятельная работа	Учебный кабинет	По расписанию	
20.								
21.		3-я	Символы редактирования и корректуры. <i>Лекция. ПР.</i>	2	Самостоятельная работа	Учебный кабинет	По расписанию	
22.			Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка, обработка. <i>Беседа. ПР.</i>	2	Самостоятельная работа	Учебный кабинет	По расписанию	
23.			Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка, обработка. <i>Лекция. ПР.</i>	2	Самостоятельная работа	Учебный кабинет	По расписанию	
24.		4-я	Правка-вычитка, правка-сокращение, правка-переделка, обработка. <i>Беседа. Опрос.</i>	6	Самостоятельная работа	Учебный кабинет	По расписанию	
25.		5-я	<b>Раздел 3.Верстка и дизайн</b> 3.1.Инфографика в издании Образность инфографики, ее виды и назначение. <i>Беседа. Опрос.</i>	2	Верстка газеты	Учебный кабинет	По расписанию	
26.			Работа с диаграммами и таблицами в печатных СМИ.	4	Верстка газеты	Учебный кабинет	По расписанию	
27.		Декабрь	2-я	Способы оформления. <i>Беседа. Анализ.</i>	2	Верстка газеты	Учебный кабинет	По расписанию
28.			3.2.Верстка газеты « » Макетирование разных видов печатных СМИ. <i>Практикум.</i>	4	Верстка газеты	Учебный кабинет	По расписанию	
29.	3-я		Макетирование разных видов печатных СМИ. <i>Практикум.</i>	6	Верстка газеты	Учебный кабинет	По расписанию	
30.	4-я		Стиль и дизайн издания. <i>Практикум.</i>	6	Верстка газеты	Учебный кабинет	По расписанию	
31.								
32.	5-я		Объемная и плоская верстка. <i>Практикум.</i>	6	Верстка газеты	Учебный кабинет	По расписанию	
33.								

34.								
35.	Январь	2-я	Понятие «воздух» и его назначение. <i>Практикум.</i>	2	Верстка газеты	Учебный кабинет	По расписанию	
36.			<b>Раздел 4. Личность журналиста</b> <i>4.1. Проблемно - тематическая специализация журналиста</i> Проблемно-тематическая специализация журналиста. Тип газеты и направление деятельности. Экономические, технические издания. <i>Беседа. Опрос.</i>	2	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию	
37.		3-я	Издания по вопросам культуры, искусства, спорта, медицины. Развлекательные. <i>Беседа.</i>	2	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию	
38.			Круг тем, для изданий любого типа. Журналистская и специальная подготовка для специализированного издания. Журналист и реклама. <i>Лекция. Опрос.</i>	4	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию	
39.		4-я	<i>4.2. Секреты профессионализма</i>	6	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию	
40.			Редакция – не только творческий, но и производственный коллектив. Периодичность выхода газеты или программы. <i>Лекция. Беседа.</i>					
41.		5-я	Планирование индивидуального творчества, редакционное помесечное и перспективное планирование. <i>Лекция. Опрос.</i>	4	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию	
42.								
43.	Февраль	1-я	Основные рубрики, темы. <i>Лекция. Опрос.</i>	2	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию	
44.		2-я	Графики выхода газеты, программ. <i>Лекция с презентацией.</i>	6	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию	
47.		3-я	Взаимозаменяемость, овладение всеми жанрами. Методы и приемы журналистской деятельности. <i>Лекция с презентацией.</i>	6	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию	
50.		4-я	<i>4.3. Творчество известных журналистов</i> Творчество журналистов, пишущих в молодежных и подростковых изданиях. <i>Лекция с презентацией.</i>	6	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию	
51.		5-я	Победители конкурса «Журналист года». <i>Лекция с презентацией.</i>	4	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию	

53.	Март	1-я	Задание «Журналист, который мне интересен». <i>Практикум</i>	2	Презентации	Учебный кабинет	По расписанию							
54.		2-я	4.4.Работа над выпуском газеты «Перемена» <i>Практикум</i>	4		Учебный кабинет	По расписанию							
55.		3-я	Корректировка материалов для газеты «Перемена» <i>Практикум</i>	6		Учебный кабинет	По расписанию							
57.														
58.		4-я	Корректировка материалов для газеты «Перемена» <i>Практикум</i>	6		Учебный кабинет	По расписанию							
59.														
60.		5-я	Корректировка материалов для газеты «Перемена» <i>Практикум</i>	4		Учебный кабинет	По расписанию							
61.	Вычитка, макетирование. <i>Практикум</i>								2		Учебный кабинет	По расписанию		
62.	Апрель	1-я	Вычитка, макетирование. <i>Практикум</i>	4	Выпуск газеты	Учебный кабинет	По расписанию							
63.									Вычитка, макетирование. <i>Практикум</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию	
64.		2-я	Черновая верстка. <i>Практикум</i>	6		Учебный кабинет	По расписанию							
65.									3-я	Черновая верстка. <i>Практикум</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию
66.		4.5.Информационные жанры -Художественно-публицистические жанры -Аналитические жанры <i>Практикум</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию								
67.		Повторение схем написания материалов. <i>Практикум</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию								
68.		4-я	Обобщение и систематизация знаний по аналитическим жанрам журналистики. <i>Практикум</i>	6		Срез знаний, творческая работа	Учебный кабинет	По расписанию						
69.														
70.														
71.	5-я	Повторение схем написания материалов. <i>Практикум</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию								

73.	Май	1-я	Повторение схем написания материалов. <i>Практикум</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию						
74.		2-я	Анализ стилистики материалов в СМИ. <i>Практикум</i>	6		Учебный кабинет	По расписанию						
75.													
76.													
77.		3-я	Аналитические жанры в специализированных издания, отличительные черты. <i>Практикум</i>	4	Срез знаний, творческая работа	Учебный кабинет	По расписанию						
78.													
80.		4-я	Аналитические жанры в специализированных издания, отличительные черты. <i>Практикум</i>	2		Учебный кабинет	По расписанию						
81.									<i>Итоговое занятие</i>	4	Итоговая диагностика.	Учебный кабинет	По расписанию
82.	Анализ выпусков газеты «Перемена» за год. Чествование победителей конкурсов и выпускников. <i>Практикум</i>												
Итого:	<b>36 н.</b>	<b>216 ч.</b>											



## **2.2. Условия реализации программы**

*Материально-техническое обеспечение:* учебный кабинет со столами для выполнения практических работ, соответствующий всем санитарным нормам и нормам противопожарной безопасности.

*Информационное обеспечение:* мультимедийная установка, книги, журналы, буклеты, газеты, фотоматериалы и т.д.

*Кадровое обеспечение программы.* Программу может вести педагог дополнительного образования со средним или высшим педагогическим образованием, или с высшим образованием по специальности «Журналистика».

## **2.3. Формы аттестации**

Оценка качества результативности освоения программы 1 – го года обучения производится при помощи:

- тестирования (теория);
- зачета творческой работы.

2-го года обучения:

- тестирования (теория);
- зачета творческой работы.

3-го года обучения:

- тестирования (теория);
- зачета творческой работы;
- ежемесячного рейтинга лучших публикаций;
- участие в конкурсах журналистских работ и публикаций.

Также результативным фактором в оценочной работе обучения могут стать итоги участия в конкурсах, выставках, проводимых в школе (внутри учреждения), городского уровня, регионального, Всероссийского уровня; анкетирование и опросы; активность обучающихся на занятиях, выпуск газеты «Перемена» и т.п.

Предполагается повышение общего уровня культуры поведения, воспитанности, самостоятельности в познавательной (исследовательской) деятельности, любви к родному слову, литературе.

## **2.4. Оценочные материалы (Приложение №1)**

## **2.5. Методическое обеспечение**

Для реализации программы используются следующие дидактические материалы:

- раздаточный материал по жанровой тематике (художественно-публицистические, аналитические, информационные жанры);
- лекции по теории журналистики;

- карточки (дидактический материал) для проведения занятий по развитию речи, развитию памяти, фантазии и внимания;
- видеолекции по журналистике;
- презентации к занятиям;
- подборка печатных изданий.

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для эффективной реализации программы имеется следующее материально техническое обеспечение:

- наличие кабинета. Площадь кабинета, мебель и освещение соответствуют санитарно-гигиеническим нормам;
- для размещения дидактического материала имеются: полки, стенды, шкафы;
- для организации занятий имеются: ученические столы, стол педагога, школьная доска, компьютер, проектор;
- средства обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

### **Нормативно – правовые основания разработки программы**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 года № 996 – р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
3. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
6. Национальный проект «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).
7. Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
8. Государственная программа РФ «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года N 1642.
9. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».
10. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18.11.2015 г.).
11. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (Утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467)
12. Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД – 39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

13. Письмо Министерства Просвещения РФ от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитание и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"
16. Постановление Правительства Свердловской области от 07.12.2017 года № 900 – ПП «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Свердловской области до 2025 года».
17. Устав учреждения.

#### **Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы для педагога дополнительного образования:**

1. Галкин С.И. Техника и технологии СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала. – Москва, Аспект пресс, 2005 год.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»
3. Иванонкова М.А. Информационные жанры в журналистике. Институт повышения квалификации. – Санкт-Петербург, 2004 год
4. Касютин В. Живая газета. Издательство Союза журналистов России. - Москва, 2013.
5. Колесниченко А.В., Прикладная журналистика, Издательство Московского университета, - Москва, 2008г.;
6. Лукошкина А. Реферат книги И. Фэнга «Теленовости: секреты журналистского мастерства», I и II ч. – Москва, 2002 г;
7. Шубина А.М. «Акулы пера». – Санкт-Петербург, Оазис, 2006 год.
8. <https://nsportal.ru/vuz/filologicheskie-nauki/library/2012/05/05/zhurnalistika-kak-tvorchestvo-dlya-podrostka>
9. [https://mel.fm/dopolnitelnoye\\_obrazovaniye/6280194-journalism](https://mel.fm/dopolnitelnoye_obrazovaniye/6280194-journalism)
10. <https://mel.fm/blog/yulia-rih-minina/74160-7-filmov-o-zhurnalistike-dlya-podrostkov>
11. <https://vk.com/club144481751>

12. <https://kladraz.ru/blogs/blog19902/konspekty-zanjatii-po-zhurnalistike-v-ramkah-shkolnoi-gazety-bilingua.html>

### Рекомендуемая литература для обучающихся:

1. Подростковая пресса: «Ровесник», «Все звезды», «Молоток» и др.
2. Виртуальные издания («Газета.ru», «Лента. ru»).

### Литература, рекомендованная для родителей

1. Засурский, Я.Н. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Я.Н. Засурский. - М.: Аспект Пресс, 2015. - 259 с.
2. Кабуш, В.Т. Самоуправление и его роль в управлении гуманистической системой воспитания / В.Т. Кабуш // Классный руководитель. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2003. - №8. - С.6-24.
3. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики / С.Г. Корконосенко. - М.: АспектПресс, 2016. - 287 с.
4. Стровский, Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода: Учебное пособие / Д.Л. Стровский. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 359 с.
5. Розенталь, Д.Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. (Классический справочник) / Д.Э. Розенталь. - М.: Рольф, 2017. - 736 с.
6. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. - М.: Рольф, Айрис-пресс, 2018. - 576 с.

## Приложение №1

### Оценка результативности освоения программы

<b>Базовый уровень</b>	<b>Средний уровень</b>	<b>Повышенный уровень</b>
<i>Обучающимися в основном усвоены:</i>	<i>Обучающиеся в достаточной мере знают:</i>	<i>Обучающиеся полностью представляют:</i>
Теория журналистики	Теорию журналистики	Теорию журналистики
Художественно-публицистические, аналитические жанры	Художественно-публицистические, аналитические жанры	Художественно-публицистические, аналитические жанры
<i>Обучающиеся неуверенно или с помощью педагога:</i>	<i>Обучающиеся уверенно:</i>	<i>Обучающиеся свободно:</i>
Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск газеты «ДЮЦ и К».	Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск газеты «ДЮЦ и К».	Отрабатывают навыки на практике через планирование, редактирование, верстку и выпуск газеты «ДЮЦ и К».
Углубленно работают	Углубленно работают	Углубленно работают

над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.	над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.	над языком и стилем материалов, техникой оформления газетных материалов.
Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др.	Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др.	Частично владеют профессиональными компетенциями журналиста: развитие креативности, критического мышления, писательского мастерства и др.
Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней	Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней	Участвуют в конкурсах журналистского мастерства различных уровней
<i>У обучающихся недостаточно развиты:</i>	<i>У обучающихся в достаточной мере развиты:</i>	<i>У обучающихся уверенно развиты:</i>
Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.	Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.	Методы литературного редактирования, корректировки, планирования деятельности работы отделов редакции.

«0» – базовый;

«-» – средний;

«+» – повышенный.