



УТВЕРЖДЕНО

и.о.директора

Добрыгина Г.Н.

Приказ № 01/09-1 от «01» сентября 2025 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

на 2025/2026 учебный год

Составитель:
Антонова Л.М.

Срок реализации: 1 год

с. Казаковское 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МУОУ «Казаковское ООШ» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МАОУ СОШ №4.

Решению этих стратегических задач кадровой политики МКОУ «Казаковская ООШ» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МКОУ «Казаковская ООШ» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МАОУ СОШ №4 (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;

2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Это связано с тем, что план МО учителей МКОУ «Казаковская ООШ» составляется на год, в котором назначаются наставники для молодых и новых специалистов, а так же по причине того, что через год может поменяться кадровый состав школы или руководитель, опытные наставники могут уйти на заслуженный отдых, молодые и новые педагоги поменять место работы и так удобнее будет сделать анализ о проделанной работе наставников с наставляемыми. Поэтому срок реализации данной программы наставничества удобнее сделать на год, чтобы её можно было скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию, так как мы в настоящее время находимся в современных условиях неопределенности.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2025 г., срок окончания 1.09.2026 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МКОУ «Казаковская ООШ» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
6. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
7. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность

- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Марьина Ксения Анатольевна, имеющий опыт работы до 3 лет, вновь прибывший учитель.

Наставник: Антонова Людмила Михайловна.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание деятельности	Планируемый результат	Форма взаимодействия	Сроки
Изучение документов по ФГОС. Познакомиться с ФОП, учебным планом школы, программой, календарно- тематическим планированием, с документами	Знать практические требования и содержание программы; грамотно вести документацию.	Консультация, знакомство с инструкциями.	Сентябрь

Содержание деятельности	Планируемый результат	Форма взаимодействия	Сроки
строгой отчётности.			
Самодиагностика на предмет определения направлений профессионального развития	Разработка индивидуального маршрута профессионального развития молодого специалиста.	Анкетирование. Беседы.	Сентябрь
Выбор темы по самообразованию.	Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.	Консультации. Изучение методической литературы по выбранной теме.	Сентябрь - май
Нормативное методическое сопровождение преподавания предмета физическая культура внедрения обновленного ФГОС НОО	Организация образовательной деятельности в классах по обновленным ФГОС	Теоретическое изучение. Методические рекомендации. Консультации.	Сентябрь
Структура рабочей программы. Цель: изучить особенности структуры рабочей программы.	Составление рабочей программы.	Теоретическое изучение. Практическое занятие. Оказание помощи в разработке поурочных планов.	Сентябрь
Ведение школьной документации (КТП электронный журнал, личные дела обучающихся, журналы инструктажей, тетради, дневники).	Грамотно вести документацию, записи в АСИОУ.	Практическое занятие.	Сентябрь-октябрь
Технологическая карта урока	Составление технологической карты урока.	Практическая работа.	Сентябрь-ноябрь
Современный урок. Требования к организации. Самоанализ урока.	Составление самоанализа	Консультации. Посещение и анализ уроков у опытных учителей.	Сентябрь-ноябрь
Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	Посещение урока наставника молодым специалистом.	Консультация. Взаимопосещение уроков.	Октябрь-ноябрь
Современные образовательные технологии в учебном процессе	Знакомство с современными образовательными технологиями.	Консультация. Практическое занятие. Посещение уроков у опытных учителей.	Ноябрь-декабрь
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы	Методическая консультация. Взаимопосещение уроков.	Декабрь

Содержание деятельности	Планируемый результат	Форма взаимодействия	Сроки
	урока		
«Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»	Повышение уровня педагогической компетенции, в вопросе индивидуального подхода.	Посещение урока наставником.	Январь
Формы контроля знаний на уроках физической культуры	Посещение урока наставника молодым специалистом	Методическая консультация.	Февраль
Участие в работе МО учителей школы и МО учителей РМР	Проведение открытых уроков (внеклассного занятия). Участие сотрудников МЧС.	Консультация	Февраль-апрель
Факторы, влияющие на качество преподавания	Изучение различных методов и приемов обучения, способствующих формированию качества преподавания.	Посещение уроков опытных учителей. Методическая консультация.	Март
Особенности педагогической работы с одаренными детьми	Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам.	Методические консультации.	Октябрь-май
Портфолио учителя	Оформление портфолио учителя.	Методическая консультация.	Март-апрель
Подготовка к аттестации	Участие в районном МО	Методические консультации.	Сентябрь-май
Работа на педагогических порталах	Выставления собственных разработок	Методические консультации.	Сентябрь-ноябрь
Работа с ЦОП ХМАО-Югры	Заполнение поурочного планирования	Методические консультации.	Сентябрь-май
Проведение открытых уроков и внеурочной деятельности	Изучение различных методов и приемов обучения, способствующих формированию качества преподавания.	Методические консультации.	Сентябрь-май
Участие в мероприятиях	Подготовка учеников к спортивной деятельности	Методические консультации.	Сентябрь-май
Проведение итоговой диагностики.	Анкетирование.	Изучение результатов мониторинга и их обсуждение.	Апрель
Методическая выступление по работе ИСК Выступление на МО .	Представление результатов деятельности.	Консультация.	Апрель
Подведение итогов работы за год	Презентация.		

