

4.4. Комиссия осуществляет контроль выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении.

5. Организация работы комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов.

5.4. Председатель комиссии:

- определяет первоочередные направления деятельности комиссии;
- созывает заседания комиссии;
- определяет круг вопросов, предлагающихся к рассмотрению на заседании комиссии, и осуществляет руководство их подготовкой;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии и в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

5.6. Секретарь Комиссии:

- принимает участие в подготовке материалов по вносимым на рассмотрение Комиссии вопросам;
- своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии