



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.04.2018 № 0304-1

г. Талица

О внесении изменений в Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Талицкого городского округа

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденным решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, в целях актуализации

1. Внести в Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Талицкого городского округа, утвержденный распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.12.2016 № 96 с изменениями, внесенными распоряжениями Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 11.01.2017 № 1, 14.11.2017 № 149, 05.12.2017 № 166 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 14 изложить в новой редакции:

«14. Родительская плата начисляется в полном размере, за исключением следующих случаев непосещения ребенком МДОУ:

- по болезни ребенка, вследствие санаторно-курортного лечения ребенка, длительного домашнего режима по медицинским показаниям (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) на основании медицинской справки или санаторной путевки;
- по причине карантина;
- отсутствия ребенка на основании письменного заявления родителя (законного представителя), но не более двух месяцев в календарном году;

- закрытие МДОУ на период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;

- закрытие МДОУ вследствие аварийных работ (отключение электроэнергии, отсутствие подачи воды длительное время);

- отмена (приостановка) деятельности МДОУ в целом или в отдельных группах по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям.

Начисление родительской платы за присмотр и уход производится по окончании текущего месяца до 8 числа месяца, следующего за расчетным, на основании табеля посещаемости детей МДОУ, который подписывается уполномоченными лицами и руководителем МДОУ МДОУ, затем сдается специалисту муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» (далее – МКУ ТГО ЦБУЭР), ответственному за ведение бухгалтерского учета в МДОУ.»;

1.2. Пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Размер родительской платы за присмотр и уход за расчетный месяц (с учетом дней фактического посещения ребенком МДОУ) указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) воспитанников ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.»;

1.3. Дополнить пункт 17 Порядка частью второй следующего содержания:

«В случае если основание предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход (снижение её размера) или освобождение от родительской платы за присмотр и уход носит срочный характер, то льгота по родительской плате за присмотр и уход или освобождение от родительской платы за присмотр и уход предоставляются на соответствующий срок и прекращаются по истечении данного срока. При продлении срока действия основания предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход или освобождения от родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны предоставить в МДОУ заявление о продлении предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход или освобождения от родительской платы за присмотр и уход и подтверждающие документы.»;

1.4. Абзац первый пункта 20.1 изложить в новой редакции:

«Родители (законные представители) воспитанников, получающие меры социальной (материальной) поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, в дополнение к документам, указанным в пунктах 19, 20 Порядка, представляют в МДОУ своё страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.»;

1.5. Дополнить Порядок пунктами 20.2 – 20.7 следующего содержания:

«20.2. В случае если родители и ребенок имеют разные фамилии, представляются документы, подтверждающие их родство.

20.3. Родители (законные представители) воспитанника представляют подлинники документов, указанных в пунктах 19 - 20, 20.1 - 20.2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников уполномоченный специалист МДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

Заявление с приложением всех необходимых документов регистрируется в день подачи в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

20.4. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

20.5. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) воспитанника, руководитель МДОУ в течение пяти календарных дней издаёт приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или об освобождении от родительской платы за присмотр и уход при условии, что данные документы подтверждают данное право. Официальная копия приказа незамедлительно направляется специалисту МКУ ТГО ЦБУЭР, ответственному за ведение бухгалтерского учета в МДОУ.

Руководитель (специалист) МДОУ в течение десяти календарных дней с момента подписания приказа направляет родителям (законным представителям) воспитанников уведомление о предоставлении им льготы по родительской плате за присмотр и уход или об освобождении от родительской платы за присмотр и уход, либо уведомление об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или в освобождении от родительской платы за присмотр и уход.

20.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или в освобождении от родительской платы за присмотр и уход является непредоставление родителями (законными представителями) полного перечня документов, указанных в пунктах 19 - 20, 20.1 - 20.2 настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных сведений.

20.7. Родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней уведомить МДОУ об утрате права на льготу по родительской плате за присмотр и уход или на освобождение от родительской платы за присмотр и уход, в связи с чем руководитель МДОУ издаёт приказ о начислении родительской платы за присмотр и уход в полном объёме.

Приказ о начислении родительской платы за присмотр и уход в полном объёме издаётся также в случае, если в ходе ежегодной перерегистрации (до 1 февраля) права на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход или на освобождение от родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) не подтвердят отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 20.6 настоящего Порядка.

20.8. Излишне внесенная сумма родительской платы за присмотр и уход засчитывается в счет родительской платы за присмотр и уход, взимаемой за

следующий месяц посещения ребенком МДОУ, или в случае выбытия ребенка из МДОУ возврат родительской платы за присмотр и уход (её части) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием реквизитов счета для перечисления.

20.9. Родители (законные представители) воспитанников вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов МДОУ при выполнении настоящего Порядка, решение руководителя МДОУ об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или в освобождении от родительской платы за присмотр и уход путем направления соответствующей жалобы в Управление образования Администрации Талицкого городского округа.»;

1.6. Пункт 21 Порядка изложить в новой редакции:

«21. Управление образования Администрации Талицкого городского округа обеспечивает размещение информации о предоставлении мер материальной (социальной) поддержки за присмотр и уход за детьми посредством использования Единой государственной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными операторами ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах материальной (социальной) поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными операторами ЕГИССО.».

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Управления образования Администрации Талицкого городского округа.

Начальник Управления образования
Администрации Талицкого
городского округа



И.Б. Плотникова
И.Б. Плотникова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Захарова Любовь Сергеевна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022